



RĪGAS UKRAIŅU VIDUSSKOLA

Visvalža ielā 4, Rīga, LV-1050,
tālrunis +371 67288515, fakss +371 67288515, e-pasts rukvs@riga.lv
Rīga

Pašnovērtējuma ziņojums

2017

I. Iestādes vispārīgs raksturojums

Ievads

Rīgas Ukrainu vidusskola ir dibināta 1991.gadā. Skola ir Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta pakļautībā esoša vispārējās vidējās izglītības iestāde, kurā no 1.klases tiek apgūtas 4 valodas: ukraiņu, latviešu, angļu un krievu.

Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, Rīgas Ukrainu vidusskolas nolikums, iekšējās kārtības noteikumi un citi normatīvie akti.

Skolas akreditācija notika 2012.gadā (*Akreditācijas lapas Nr. 2489, izsniegta 2012. gada 7.jūnijā*).

Skolā licencētas un tiek īstenotas šādas izglītības programmas:

Nr.	Kods un teksta daļa	Licences numurs	Nosaukums	Uzņemšanas vecums
1.	31011021	V-1086	Vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena mazākumtautību programma	
2.	21011121	V-6106	Pamatizglītības mazākumtautību programma	
3.	01011121	V-6121	Mazākumtautību vispārējās pirmsskolas izglītības programma	1.5 gadi

Aktīvās interešu izglītības programmas

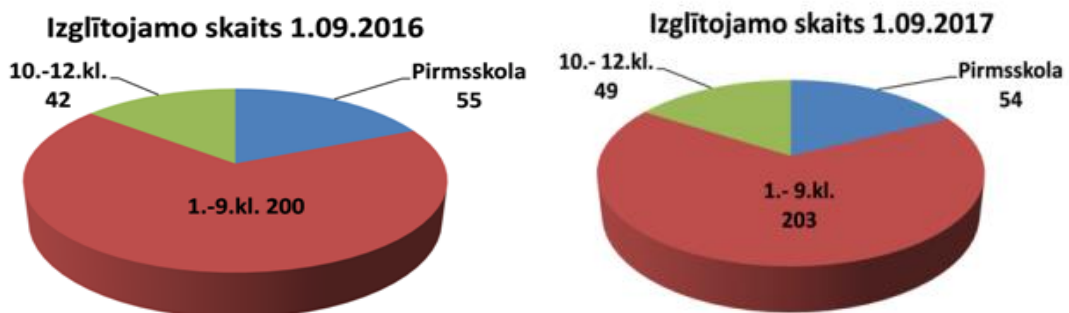
Nr.	Programmas kods	Interesu izglītības joma (apakšjoma)
1.	AK010203	Kultūrizglītība, Mūzika Vokālie ansambļi, 5.-9.klašu vokālais ansamblis
2.	AS019999	Sporta interešu izglītība, Sporta spēles Citas sporta spēles
3.	AK020111	Kultūrizglītība, Deja Tautas dejas, Cittautu tautas deju kolektīvs

5.	AK010102	Kultūrizglītība, Mūzika Kori, 1.-4.klašu koris
6.	AK010202	Kultūrizglītība, Mūzika Vokālie ansambļi, 1.-4.klašu vokālais ansamblis
7.	AK030100	Kultūrizglītība, Vizuālā un vizuāli plastiskā māksla Zīmēšana, gleznošana
8.	AK040200	Kultūrizglītība, Teātris Teātra pulciņš
9.	AS010800	Sporta interešu izglītība, Sporta spēles Volejbols
10.	AK060100	Kultūrizglītība, Folkloras kopas
11.	AK010107	Kultūrizglītība, Mūzika Kori, Jaukta vecuma koris

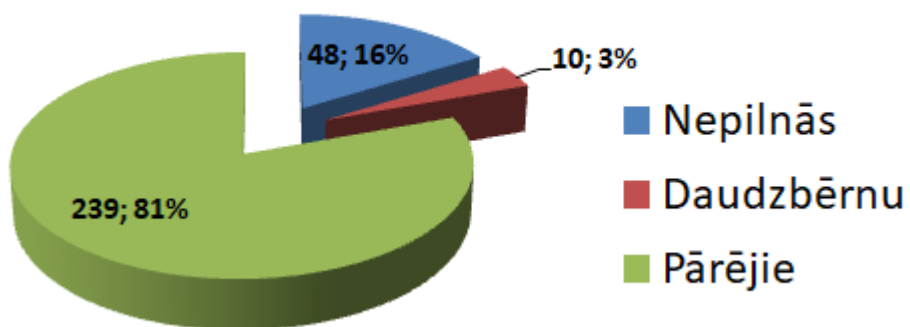
Izglītojamo skaita dinamika pa gadiem uz 1.septembri

2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
239	225	231	215	205	226	221	221	231	242	252

Izglītojamo skaits un to sadalījums klasēs



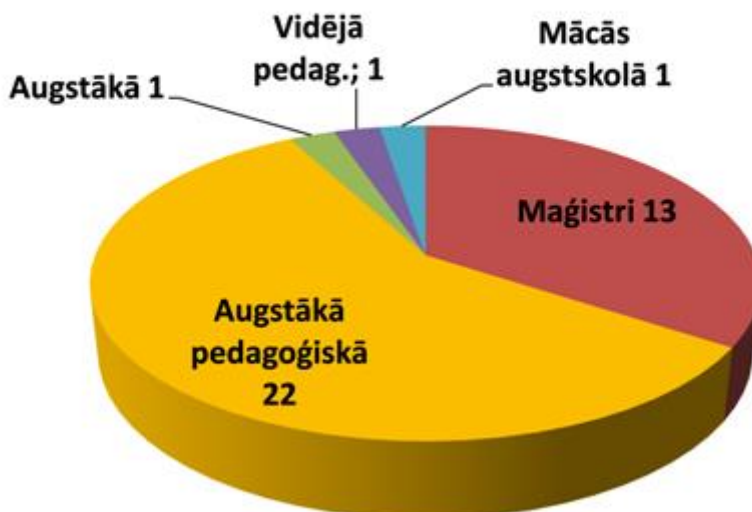
Izglītojamo sociālais stāvoklis



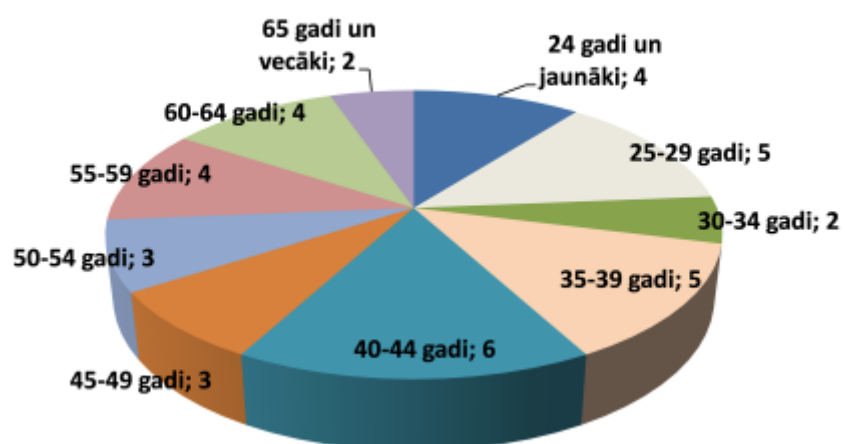
Iestādes personāla kvalitatīvais sastāvs.

Skolā strādā 62 darbinieki, no tiem – 38 pedagoģiskie darbinieki. Skolā strādā 1 sociālais pedagogs, 1 psihologs, 1 logopēds, 1 bibliotekārs, 2 sporta organizatori, 1 medicīniskā personāla darbinieks, 7 skolotāji vada interešu izglītības nodarbības.

Pedagogu izglītība



Pedagogu vecums



Iestādes budžeta nodrošinājums

Skolas finanšu resursi ir pietiekami izglītības programmu īstenošanai, infrastruktūras uzturēšanai, skolas darbības nodrošināšanai un attīstībai. Skola rūpējas par papildu līdzekļu piesaisti. Tos nodrošina maksas pakalpojumi, ko sniedz skola.

Finanšu līdzekļus izmanto atbilstoši skolas izvirzītajām prioritātēm un vajadzībām, un saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību, to izlietojums ir efektīvs.

		2016.gads	2017.gads
	Finansējuma avoti	Summa (Eur)	Summa (Eur)
801	Kopējais finansējums	625733.00	725869.00
802	t.sk. no valsts budžeta	281061.00	280054.00
803	<i>no tā mērķdotācijas 5 un 6gad.apmācībai</i>	10752.00	15300.00
804	no pašvaldības budžeta	329606.00	422195.00
805	ārvalstu piešķirtais finansējums	0.00	0.00
806	ziedojumi	0.00	0.00
807	maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	15106.00	23620.00
	citi avoti (uzrādīt)	0	0

II. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

(iepriekšējo mācību gadu prioritātes un konkrēti rezultāti)

Skolas vīzija - Skolas absolventi iegūst augstāko izglītību, strādā dažādās profesionālās nozarēs, kā uzņēmīgas, radošas un atbildīgas personības Latvijas, Ukrainas un Eiropas Savienības nākotnes veidošanā.

Skolas misija - tādas darba vides nodrošināšana, lai tiktu gūti maksimāli augsti sasniegumi atbilstoši katra individuālajām spējām un vajadzībām.

Skolas darbības mērķis - Rīgas Ukrainu vidusskolas pamatmērķis ir nodrošināt izglītojamiem iespējas apgūt zināšanu, prasmju un attieksmju kopumu, kas nepieciešams izglītības turpināšanai, pilsoniskai līdzdalībai un sociālai integrācijai, nodarbinātībai un personiskai izaugsmei un attīstībai, ceļot nacionālo pašapziņu, saglabājot savu valodu, kultūru un tradīcijas. Sekmēt svešvalodu apguvi no agrīna vecuma, veicināt daudzvalodību. Veidot izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, motivēt mūžizglītībai un apzinātai karjerai.

Skolas galvenie uzdevumi ir:

- īstenot licencētās pirmsskolas, vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības mazākumtautību programmas;
- nodrošināt iespēju skolēniem iegūt zināšanas un prasmes, sagatavot viņus aktīvai līdzdalībai sabiedriskajā dzīvē, sekmēt lēmumu pieņemšanas prasmju attīstīšanu un spēju uzņemties atbildību;
- izvēlēties mācību un audzināšanas darba metodes un formas, kas nodrošina skolēnu personības vispusīgu attīstību, sekmē spēju pašizglītoties un motivē skolēnus mūžizglītībai;
- racionāli izmantot finanšu, materiālos, personāla un informācijas resursus;
- sadarboties ar skolēnu vecākiem, lai visiem skolas skolēniem nodrošinātu obligātās pamatizglītības ieguvu un sagatavotu mācībām nākamajā izglītības pakāpē un profesionālajai karjerai;

- sadarboties ar pašvaldības institūcijām un nevalstiskajām organizācijām;
- mācību un audzināšanas procesā ievērot demokrātijas, humānisma, zinātniskuma, individuālās pieejas un sistemātiskuma principus;
- nodrošināt izglītojamiem ergonomisku, harmonisku un drošu vidi.

Pamatjoma, prioritāte	Sasniegtais rezultāts
<p>4.1. Mācību saturs</p> <p>Mācību priekšmeta mācīšanas metodikas pilnveidošana atbilstoši kompetences izglītībai.</p>	<p>Pedagogi dalījās pieredzē skolas semināros, skolas metodiskajās dienās, Pedagoģiskās padomes sēdēs, Metodiskās padomes, metodisko komisiju sēdēs un radošo grupu sanāksmēs: 2016./2017.m.g. – “Latviešu valodas kvalitatīva macīšana visos mācību priekšmetos pamatizglītības un vidusskolas posmā.”</p> <p>“Pirmsskolas izglītības kvalitāte – mācību vide, saturs un pedagoģiskā procesa organizācija.”</p> <p>“Pārmaiņas izglītībā – jauni izaicinājumi un iespējas.”</p> <p>“Psiholoģiskais komforts mācību stundā personības attīstības nosacījums”.</p> <p>“Izglītojamo individuālo sasniegumu novērtēšanas formas”.</p>
<p>4.2. Mācīšana un mācīšanās</p> <p>Mācību procesa pilnveidošana, izmantojot IKT, neformālās izglītības metodes.</p> <p>Efektīva un mūsdienīga mācību stunda.</p>	<p>Vairāki skolotāji apmeklējuši kursus „Pedagogu digitālā prātība mūsdienīgai pedagoģijai, mācību metodikai un didaktikai”.</p> <p>Mācību procesā izmantots IKT.</p> <p>Visās mācību telpās skolēniem nodrošināta piekļuve bezvadu interneta resursiem. 4 kabineti nodrošināti ar interaktīvām tāfelēm.</p> <p>Datorklasē nomainīti visi vecie datori uz mūsdienīgākiem datoriem un programmatūru.</p> <p>75% mācību kabinetu tika nodrošināti ar datoriem skolotājiem.</p> <p>Pedagogi dalījušies pieredzē par efektīvas un mūsdienīgas mācību stundas kritērijiem,</p>

	<p>prioritātēm.</p> <p>Satrskolu un starpinstitūciju projekti (Valmierā, Dobelē, Jelgavā, Bauskā, Rīgā, SAGE (Odesa – Filipīnas)).</p>
<p>4.3. Skolēnu sasniegumi</p> <p>Skolēnu talantu, radošo spēju, pētniecisko un sadarbības prasmju veicināšana.</p> <p>Skolēnu sasniegumu dinamika ikdienas darbā, pilsētas un valsts pārbaudes darbos.</p>	<p>2016.gadā Draudzīgā fonda aicinājuma skolu reitingu Latvijas pilsētu vidusskolu skalā Rīgas ukraiņu vidusskola ierindojās 28 vietā.</p> <p>NRA (Neatkarīgās rīta avīzes) skolu topā no 100 labākajām skolām Latvijā Rīgas Ukraiņu vidusskola ieņēma 56 vietu.</p> <p>Skolēni ar labiem rezultātiem piedalījušies Rīgas pilsētas mācību olimpiādēs bioloģijā, latviešu valodā, vēsturē, krievu valodā, starpvalstu angļu valodas olimpiādē un Rīgas pilsētas ZPD lasījumos, u.c.</p> <p>Skolēnu ikdienas mācību sasniegumi regulāri uzskaitīti skolvadības sistēmā “e-klase”.</p> <p>Regulāri analizēti un izvērtēti skolēnu mācību sasniegumi.</p>
<p>4.4. Atbalsts skolēniem</p>	<p>Organizētas izglītojošā rakstura ekskursijas.</p> <p>Skolā tiek svinēti Latvijas un Ukrainas valsts svētki un piemiņas dienas.</p> <p>Vidusskolēni tikušies ar dažādu Latvijas un ārvalstu augstskolu un citu profesiju pārstāvjiem.</p>
<p>Skolēnu karjeras izglītības pilnveidošana.</p> <p>Lasītprasmes veicināšana.</p> <p>Skolēnu izpratnes veidošana par veselības un drošības jautājumiem.</p>	<p>Skolēni piedalījušies pilsētā organizētajos karjeras pasākumos (piem., “Pilsētas medības”)</p> <p>Skolas vecāki un absolventi dalījušies pieredzē par savas karjeras veidošanu.</p> <p>Skola regulāri organizē karjeras pasākumus profesionālo prasmju apgūšanai klases audzinātāja stundās, karjeras nodarbībās un zinātniski pētnieciskā darba nedēļā.</p> <p>Skolēniem un vecākiem organizētas izglītojošas lekcijas un nodarbības.</p>

<p>4.5. Skolas vide</p> <p>Skolēnu patriotisma jūtu stiprināšana.</p> <p>Skolas telpu pielāgošana skolēnu un skolotāju darba un atpūtas uzlabošanai.</p>	<p>Veikts kosmētiskais remonts skolas gaitenīšos un mācību klasēs.</p> <p>Skolas pagalmā atjaunots skrejceļš sporta nodarbībām, spēļu un rotaļu laukums pirmsskolai.</p> <p>Mācību kabinetu logiem pieliktas žalūzijas.</p> <p>Kabinetos nomainīti skolotāju vecie galdi pret ergonomiskākiem.</p>
<p>4.6. Resursi</p> <p>Materiāli tehniskās bāzes uzlabošana atbilstoši mācību procesa vajadzībām.</p> <p>Racionāla finanšu līdzekļu izmantošana skolā.</p>	<p>Visi skolas kabineti ir aprīkoti ar datoriem, nodrošināts interneta pieslēgums.</p> <p>Nodrošināta publiskā bezvadu WiFi interneta piekļuve.</p> <p>Uzlabota sistēma ar IP kamerām un digitālo tīkla videonovērošanas rakstītāju.</p> <p>Iegādāti 20 stacionārie datori.</p> <p>Skolotāju mācību darba uzlabošanai skolotāju istabā un skolas lietveidei iegādāti kopētāji.</p> <p>Bibliotēka ir nodrošināta ar mācību grāmatām, metodisko literatūru skolotājiem, darba burtniecām skolēniem.</p>
<p>4.7. Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</p> <p>Sadarbības veicināšana ar pirmsskolas izglītības iestādi.</p> <p>Skolas iekšējo dokumentu izvērtēšana un pilnveidošana.</p> <p>Vidusskolas 30gadu jubilejas plānošana.</p>	<p>Iegādātas ekoloģiskas rotaļlietas un organizēti pasākumi pirmsskolas audzēkņiem.</p> <p>Veikti grozījumi skolas iekšējos normatīvajos dokumentos (Pirmsskolas iekšējās kārtības noteikumi. Skolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.)</p> <p>Popularizēts skolas tēls masu medijos, laikrakstos, skolas mājas lapā, Rīgas pilsētas pasākumos („Mēs Latvijai“, I.Kozakēvičas mazākumtautību centra festivāli, Eiropas diena Ukrainas vēstniecībā Latvijā, Latvijā akreditēto valstu vēstniecību labdarības tirdziņš).</p>

III. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde

Nav attiecināms.

IV. Iestādes sniegums un tā novērtējums ar līmeni visu jomu atbilstošajos kritērijos

4.1 Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas

Rīgas Ukrainu vidusskolā licencētas un tiek īstenotas šādas izglītības programmas:

Nr.	Kods un teksta daļa	Licences numurs	Nosaukums	Uzņemšanas vecums
1.	31011021	V-1086	Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena mazākumtautību programma	
2.	21011121	V-6106	Pamatizglītības mazākumtautību programma	
3.	01011121	V-6121	Mazākumtautību vispārējās pirmsskolas izglītības programma	1.5 gadi

Skolotāji savos mācību priekšmetos strādā pēc Izglītības un zinātnes ministrijas (turpmāk - IZM) apstiprinātajiem standartiem, ievērojot Ministru kabineta noteikumus nr. 468 “Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem” un Ministru kabineta noteikumiem nr.281 “Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu paraugiem”.

Nepieciešamības gadījumā mācību procesa laikā mācību priekšmetu programmās tiek veiktas korekcijas, paredzot mācību darba diferenciaciju un individualizāciju skolēniem, kuriem nepieciešams atbalsts mācībās.

Skolā 75% mācību notiek latviešu valodā.

Mācību priekšmetu stundu saraksts tiek apstiprināts ar skolas direktora rīkojumu, atbilst licencēto izglītības programmu īstenošanas plānam, normatīvo aktu

prasībām. Tas apskatāms skolā pie ziņojumu dēļa skolēniem un skolotājiem skolotāju istabā, kā arī elektroniski skolas mājas lapā.

Skolotāji pārziņa mācību priekšmetu standartus. Plānojot laiku temata apguvei, skolotāji ņem vērā skolēnu individuālās spējas un vajadzības, paredz darbu ar talantīgajiem skolēniem un skolēniem ar mācīšanās grūtībām, izvēlas atbilstošas mācību metodes, veiksmīgi plāno mācību satura apguvi.

Skolotāji veicina individuālo darbu ārpus mācību stundām, sniedz skolēniem nepieciešamās konsultācijas saskaņā ar grafiku, kurš izlikts skolā pie ziņojumu dēļa un ievietots skolas interneta lapā. Darbā ar skolēniem iesaistās psihologs, sociālais pedagogs, logopēds u.c.

Plānojot skolas darbu, tiek izskatīts mācību līdzekļu, bibliotēkas krājumu, citu resursu nodrošinājums izglītības programmu īstenošanai. Katru gadu metodiskās komisijas tiek aicinātas izteikt priekšlikumus materiālās bāzes pilnveidošanai.

Skolas vadība organizē un pārrauga pedagogu mācību procesu mācību priekšmetu programmu pilnveidē, lielākā daļa skolotāju edurio.com elektroniskajā aptaujas sistēmā uzskata, ka skolas vadība sniedz viņiem nepieciešamo atbalstu.

Skolā ir izstrādāta audzināšanas programma. Tajā ietvertas tēmas, kuru apguvē tiek ievērota pēctecība. Klašu audzinātāji katra mācību gada sākumā izveido audzināšanas darba plānu, ievērojot skolēnu vecumposma īpatnības un aktualitātes valstī.

Stiprās puses.

- Izglītības programmu realizācija norit veiksmīgi.
- Skolotāji pārziņa mācību priekšmetu standartus un programmas, izvirza mērķus savai turpmākajai profesionālajai darbībai, veic nepieciešamās darbības to sasniegšanai.
- Skola piedāvā fakultatīvās nodarbības.

Turpmākie uzdevumi.

1. Izstrādāt jaunas izglītības programmas pamatskolai un vidusskolai atbilstoši kompetencēs balstītai pieejai.

2. Mācību priekšmetu izglītības programmās iekļaut vērtībizglītības, karjeras izglītības un Latvijas valsts simtgades jautājumus.

Vērtējuma līmenis: **labi**

4.2. Mācīšana un mācīšanās

4.2.1 Mācīšanas kvalitāte

Mācīšanas process skolā notiek kvalitatīvi. Mācīšanas metodes ir pārdomātas, virzītas uz skolēnu zināšanu un prasmju attīstīšanu, ko apliecina izglītojamo sasniegtie rezultāti valsts pārbaudes darbos, mācību priekšmetu olimpiādēs. Skolotāju darba plānojums stundās ir pārdomāts, darba metodika ir mērķtiecīga, sistematizēta un atbilstoša skolēnu vecuma īpatnībām, mācību spējām.

Katra mācību stunda- apgūstamā tēma, mājas darbi- tiek fiksēta elektroniskajā žurnālā “e-klase”. Tā izpildi uzrauga un kontrolē direktora vietnieks izglītības jomā ne retāk kā 2 reizes gadā.

Skolotāji piedalās savstarpējā stundu vērošanā, iepazīstina kolēģus ar kursus, semināros iegūto pieredzi, daloties ar gūtajām atziņām. Apmeklējot tālākizglītības kursus un seminārus, piemēram, Lielvārda Kompetences centra programmu “Pedagogu digitālā prātība mūsdienīgai pedagoģijai, mācību metodikai un didaktikai”, skolotāji pilnveidojuši pedagoģisko meistarību IT izmantošanā mācību procesā.

Visās mācību telpās skola nodrošina iespēju katram skolēnam piekļūt interneta resursiem, ja tie ir nepieciešami mācību stundai.

Regulārā materiāli tehniskās bāzes papildināšana nodrošina sekmīgāku un daudzveidīgāku mācīšanas procesa norisi. Mācību procesa pilnveidošanai tiek lietotas interaktīvās tāfeles datorklasē, dabaszinību, bioloģijas un ķīmijas kabinetā, ukraiņu valodas kabinetā un sākumskolas klasē. Pārējos kabinetos ir pieejami projektori un datu kameras.

Skolotāji savas profesionālās prasmes pilnveido, savstarpēji vērojot mācību stundas, kopīgi mācoties mācību priekšmetu metodiskajās komisijās. Skolā ir astoņas metodiskās komisijas (mākslas, svešvalodu, vēstures un sociālo zinību, latviešu

valodas, matemātikas, dabaszinību, sporta, sākumskolas.)

Metodisko komisiju vadītāji kopā ar skolas vadību veic mācību darba izvērtējumu un plāno turpmākos uzdevumus. Skolotāji, savstarpēji sadarbojoties, veido starpdisciplināras stundas, konkursus. Mērķtiecīgi tiek organizētas sapulces un pedagoģiskās sēdes.

Mācību stundas mērķi ir skaidri formulēti, sasniedzami un izglītojamiem saprotami. Mācību stundas plānojums ir loģiski strukturēts, veicina mācību stundas mērķu un izvirzīto uzdevumu sasniegšanu. Skolotāji, gatavojoties mācību stundām, ievēro saistību ar iepriekš mācīto.

Pedagogi izmanto dažādas atbilstošas mācību metodes darbā ar skolēniem, kuriem ir grūtības mācībās, un ar talantīgajiem skolēniem. Mācību procesa apguvē mācīšanas temps lielākajai daļai skolēnu ļauj sasniegt izvirzītos mērķus un uzdevumus. Mācīšanas process dod iespēju skolēniem iesaistīties sava darba vērtēšanā. Izmantotie mācību materiāli atbilst skolēnu vecumam, spējām un konkrētajai mācību stundai.

Analizējot edurio.com aptaujas rezultātus, lielākā daļa skolēnu saprot stundās izvirzītos mērķus, uzdevumus un prasības.

Skolotāji veiksmīgi iesaista mācību darbā visus skolēnus, rosina viņus izteikt savu viedokli, analizēt, secināt, diskutēt, veidot dialogu, uzklausa un ņem vērā paustos viedokļus un vajadzības, veidojot atgriezenisko saiti.

Skolotāji un skolas vadība atbalsta skolēnus un palīdz risināt mācību darbā radušās problēmas, nepieciešamības gadījumā konsultē skolēnus un vecākus.

Mājas darbi ir mērķtiecīgi, pārdomāti un sabalansēti starp dažādiem mācību priekšmetiem. Mājas darbu formas ir daudzveidīgas, tie ir virzīti gan uz stundā iegūto zināšanu un prasmju nostiprināšanu, gan skolēnu pētnieciskās un radošas darbības veicināšanu visās izglītības pakāpēs. Mājas darbu apjoms 2016./17.mācību gadā ir samazināts, to pārrauga skolas vadība.

Daļa pedagogu, mācību priekšmetu un audzināšanas programmu īstenošanā, veiksmīgi nodrošina mācību procesa saikni ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm. Lai to izdarītu, skolotāji izmanto praktiskās darbības metodes- stundas dabā, mācību ekskursijas, pārgājienus, pētījumu veikšanu, eksperimentēšanu, problēmu uzdevumu risināšanu u.c.

Katru mācību gadu projektu un ZPD nedēļas ietvaros skolā tiek organizēta projektu un ZPD izstrāde. Projektu tēmas ir saistītas ar aktualitātēm skolā, pilsētā, valstī. Skolēni, saņemot skolotāju pedagoģisko palīdzību, gatavo projektu un ZPD prezentācijas un mācību materiālus, izmantojot dažādas informāciju tehnoloģijas. Projektu nedēļās skolā viesojas absolventi, vecāki, viesi un tā ir iespēja skolēniem paplašināt savas zināšanas par karjeras izglītību.

Stiprās puses.

- Skolas administrācija atbalsta skolotāju profesionālo pilnveidi.
- Regulāri tiek papildināta materiāltehniskā bāze mūsdienīga mācību procesa nodrošināšanai.
- Skolēni var pilnveidot savu intelektuālo un fiziskās sagatavotības līmeni skolas piedāvātajās fakultatīvajās un interešu izglītības nodarbībās.
- Skolotāji, plānojot darbu, ņem vērā skolēnu vajadzības, paredz mācību darba individualizāciju un diferenciaciju.
- Lasītprasmes veicināšanai tiek piedāvātas bibliotekāra stundas.

Turpmākie uzdevumi.

1. Organizēt pedagogu sadarbību, lai pilnveidotu pedagogu profesionālās kompetences darbā ar izglītojamajiem no citām valstīm.
2. Pilnveidot mācību satura apguves plānošanu, lai nodrošinātu mērķtiecīgu un efektīvu mācību procesu .
3. Papildināt fakultatīvo nodarbību piedāvājumu.

Vērtējuma līmenis: **labi**

4.2.2 Mācīšanās kvalitāte

Skolā izglītības ieguve notiek klātienē. Skolēni zina un izprot mācību darbamizvirzītās prasības. Mācīšanās procesu nodrošina iegādātās jaunās mācību grāmatas, kuru sarakstu direktors apstiprina likumā noteiktajā kārtībā. Bibliotēkā un

datorklasēs skolēniem pieejami datori ar interneta pieslēgumu. Skolā ir bezvadu internets WiFi. Mācību procesā skolēniem tiek piedāvāts izmantot digitālo mācību satura platformu ["www.uzdevumi.lv"](http://www.uzdevumi.lv).

Skolotāji mērķtiecīgi motivē skolēnus mācību darbam, veicina mācīšanās prasmju attīstību un sekmē viņos motivāciju mācīties, rosina skolēnus izmantot informāciju tehnoloģijas gan stundu laikā, gan mājas darbu veikšanā. Apgūtās zināšanas skolēni izmanto prezentējot savus darbus.

Lielākā daļa skolēnu aktīvi piedalās mācību procesā, prot plānot un izvērtēt savu darbu, uzņemas līdztbildību par mācību procesa norisi, aktīvi izmanto izglītības iestādes piedāvātos resursus mācību mērķu sasniegšanai: skolas bibliotēku, datorklasi, dabaszinību laboratoriju, sporta zāli. Prot strādāt individuāli, pāros un grupās, palīdz viens otram mācību procesā, iesaistās kopīgos mācību projektos.

Piedaloties debatēs, skolēni mācās aizstāvēt un pamatot savu viedokli, analizēt, secināt un pieņemt lēmumus. Skolēni piedalās starpvalstu un starpskolu projektos un diskusijās par aktuālām tēmām. Mācību stundās apgūto skolēni veiksmīgi pielieto, piedaloties skolas, pilsētas un valsts mēroga organizētajās olimpiādēs, konkursos, sacensībās.

Skolā ir noteikta kārtība skolēnu neattaisnoto kavējumu mazināšanas un novēršanas pasākumu veikšanai. Ar katru mācību gadu skolēnu skaits, kuri bez attaisnojoša iemesla ilgstoši neapmeklē skolu, samazinās. Tā rezultātā samazinājies arī to skolēnu skaits, kuriem jānosaka papildu mācību pasākumi mācību gada beigās, kā arī to skolēnu skaits, kuri mācību gada beigās netiek pārcelti nākamajā klasē.

Par mācību darbam izvirzītajām prasībām regulāri tiek informēti izglītojamo vecāki.

Vecāki informāciju iegūst klases vecāku sapulcēs, kurās pēc klašu audzinātāju uzaicinājuma piedalās arī mācību priekšmetu skolotāji, direktora vietnieki izglītības jomā, direktore, individuālajās sarunās, no ierakstiem dienasgrāmatā, ar e-klases pasta palīdzību. Nepieciešamības gadījumā skolēna un pedagoga sadarbības problēmas palīdz atrisināt atbalsta personāls un skolas vadība.

Stiprās puses.

- Skolā īsteno daudzveidīgas sadarbības formas starp skolēniem, skolotājiem, ģimeni.

- Skola aktīvi iesaistās problēmu, kas saistītas ar mācību stundu neattaisnotu kavēšanu, risināšanā.
- Skolā tiek mērķtiecīgi virzīts mācību un audzināšanas darbs, lai veicinātu skolēnu atbildību par viņu mācību sasniegumu uzlabošanu.
- Skolēni gūst sasniegumus pilsētas konkursos un olimpiādēs.

Turpmākie uzdevumi.

- Veicināt izglītojamo iesaistīšanos projektu un problēmu risināšanā mācību procesā, stiprinot saikni starp mācību procesu un reālo dzīvi.
- Turpināt pilnveidot izglītojamo pētnieciskās prasmes, izstrādājot zinātniski pētnieciskos darbus.
- Veicināt vecāku un skolēnu sadarbību mācīšanās prasmju attīstīšanā pirmsskolā un sākumskolā.

Vērtējuma līmenis: **labi**

4.2.3 Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Skolā ir izstrādāta mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība atbilstoši ārējiem normatīvajiem dokumentiem. Skolēniem un vecākiem tā ir zināma un saprotama, ar to var iepazīties skolas mājas lapā. Skolotāji izmanto dažādus vērtēšanas paņēmienus, vienlaikus novērtējot skolēnu mācību sasniegumus, kā arī izvirzot turpmākos uzdevumus savā pedagoģiskajā darbā. Mācību sasniegumi tiek dokumentēti sistēmā „e-klase”. Skolēnu mācību sasniegumu uzskaiti sistemātiski pārbauda un kontrolē direktora vietnieki izglītības jomā. Vērtēšanas procesā iegūtie rezultāti tiek izvērtēti.

Regulārai vecāku informēšanai katru mēnesi skolēniem izsniedz sekmju izrakstu, motivējot skolēnus mācību sasniegumu uzlabošanai.

Reizi gadā – skolā notiek atvērto durvju diena, kurā vecākiem ir iespēja tikties ar mācību priekšmetu skolotājiem un skolas administrāciju.

Skolēni, kuriem ilgstoši ir vairāki nepietiekami vērtējumi, un viņu vecāki tiek aicināti uz individuālajām sarunām pie skolas sociālā pedagoga un vadības.

Par skolēnu mācību kavējumiem 2 reizes mācību gadā skola iesniedz informāciju pilsētas Izglītības pārvaldei.

Lai kopīgi risinātu problēmas, kas saistītas ar mācību sasniegumu novērtēšanu, tiek organizētas mazās pedagoģiskās sēdes, kurās piedalās attiecīgās klases mācību priekšmetu skolotāji, skolas vadība, atbalsta personāls.

Stiprās puses.

- Skolā ir izstrādāta vienota mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.
- Skolas personāls ir atvērts sadarbībai jebkuru problēmu risināšanā un skolēnu mācību motivācijas veidošanā.

Turpmākie uzdevumi.

- Panākt, lai visi skolotāji precīzi ievērotu un izpildītu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas sistēmu.
- Turpināt pilnveidot izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.

Vērtējuma līmenis: **labi**

4.3. Izglītojamo sasniegumi

4.3.1 Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Skolā mācību darbs ir vērsts uz to, lai skolēni pēc iespējas labāk varētu apgūt katrā mācību priekšmetā noteiktās standarta prasības, iegūtu kvalitatīvu izglītību, būtu apguvuši nepieciešamās dzīves prasmes, lai tiktu sagatavoti darba tirgum.

- Skolotāji atbalsta un motivē skolēnus izcilībai. Par to liecina skolēnu sasniegumi mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos un zinātniski pētniecisko darbu lasījumos.
- 2016.gadā Draudzīgā fonda aicinājuma skolu reitingu Latvijas pilsētu vidusskolu skalā Rīgas Ukrainu vidusskola ierindojās 28 vietā.
- NRA (Neatkarīgās rīta avīzes) skolu topā no 100 labākajām skolām Latvijā Rīgas Ukrainu vidusskola ieņēma 56 vietu.

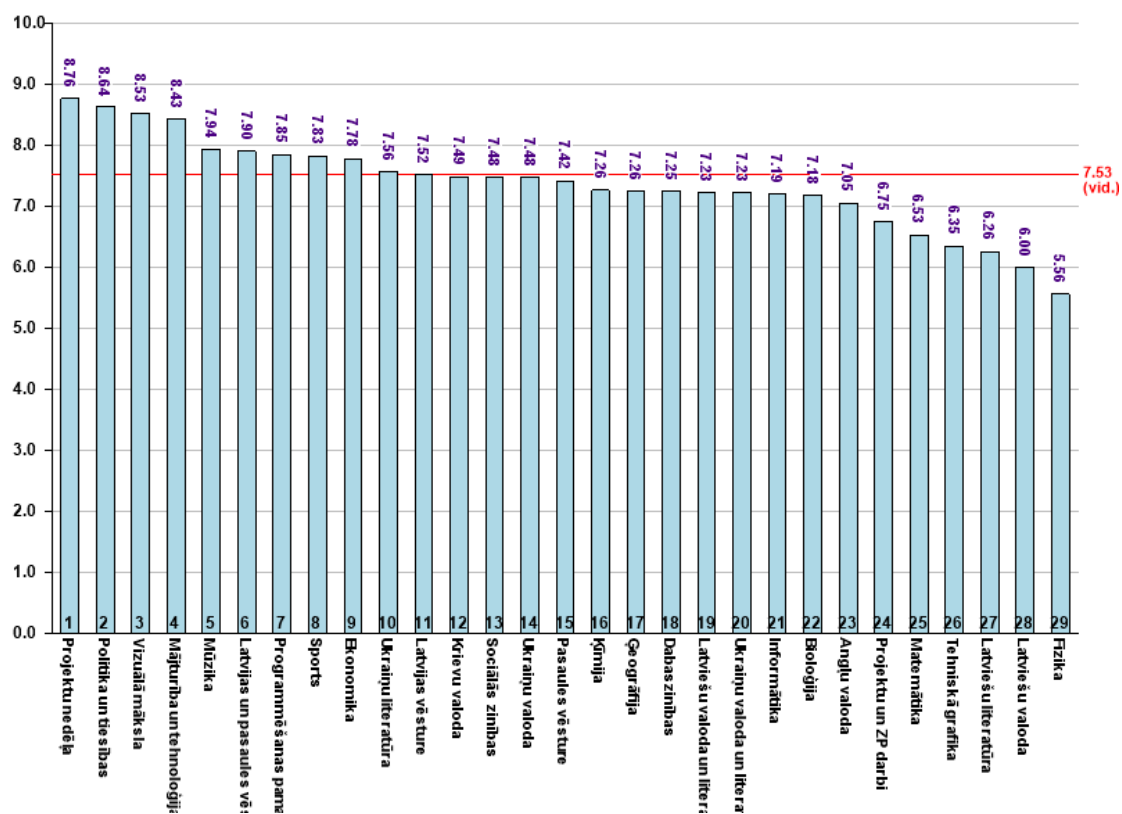
Skolēni regulāri piedalās pilsētas mācību priekšmetu olimpiādēs un ZPD lasījumos, izcīnot godalgotas vietas un atzinības: bioloģijā, latviešu valodā, krievu valodā.

Izglītojamo sasniegumus ikdienā vērtē atbilstoši valstī noteiktajām prasībām un skolas izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtībai. Visa mācību gada laikā pedagogi un skolas vadība analizē izglītojamo ikdienas sasniegumus, veic preventīvo darbu un seko viņu izaugsmei.

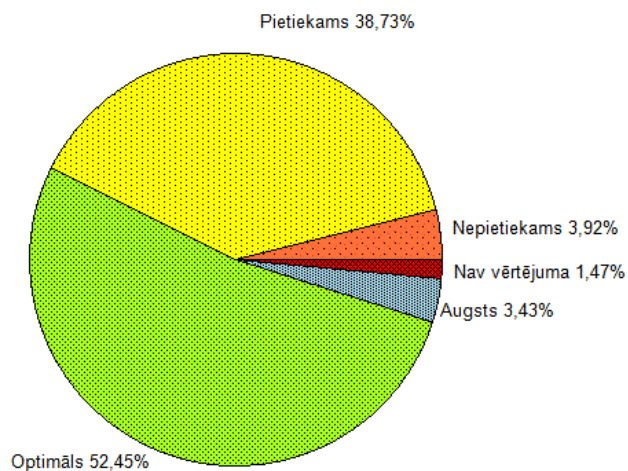
Rezultāti tiek apkopoti semestra un gada nobeigumā, kā arī periodiski pēc pārbaudes darbiem mācību gada laikā. Tie tiek regulāri analizēti MK, MP, pedagogiskās padomes sēdēs. Visaptveroša izglītojamo zināšanu un prasmju statistika un to analīze tiek izmantota mācību procesā, veidojot korekcijas līniju un tālākās darbības prognozēšanai, atbalsta sniegšanai izglītojamajiem. Šo procesu pārrauga un kontrolē direktora vietniece izglītības jomā. Elektroniskā e-žurnāla, izglītojamo dienasgrāmatu pārbaūžu rezultātā ir konstatēts, ka gandrīz visi pedagogi fiksē ikdienas un semestru un gada nobeiguma sasniegumus, laikus rezultātus atspoguļojot atbilstīgajos dokumentos.

Par ļoti labām, teicamām un izcilām sekmēm mācībās un sasniegumiem mācību priekšmetu olimpiādēs un konkursos mūsu skolas izglītojamie saņēma Rīgas Domes Atzinības rakstus un Ministru prezidenta Atzinības rakstus.

1.- 12.kl. vidējie vērtējumi pa mācību priekšmetiem 2016.-2017.m.g.



Mācību satura apguves līmeņi



Kopvērtējumā ikdienas mācību sasniegumi ir atbilstoši valsts pārbaudes darbos iegūtajiem.

Stiprās puses.

- Katru mācību gadu ir aktīva skolēnu dalība mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, zinātniski pētniecisko darbu lasījumos.
- Skolēni un viņu vecāki tiek godināti par skolēnu mācību optimālajiem un izcilajiem sasniegumiem.
- Skolēnu mācību sasniegumu uzlabošanā iesaistās viss pedagoģiskais personāls.

Turpmākie uzdevumi.

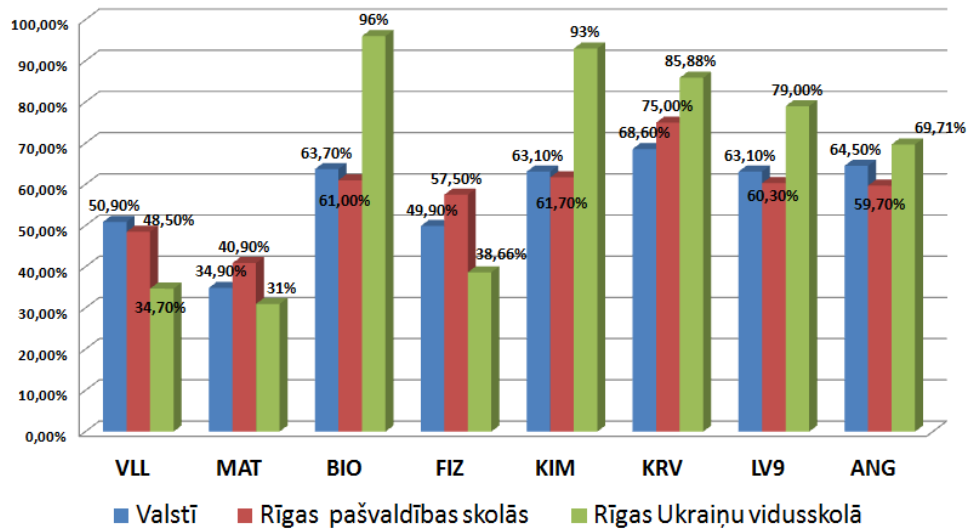
- Veicināt skolēnu mācību sasniegumu izaugsmi, balstoties uz kompetenču pieeju ikdienas mācību darbā.
- Nodrošināt izglītojamiem iespējas mācību sasniegumu uzlabošanai, īstenojot atbalsta plāna pasākumus, izmantojot fakultatīvus, grupu nodarbības un darbu pie projektiem.

4.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos

Skolā regulāri tiek uzskaitīti un analizēti izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos, tiek veikta izglītojamo sasniegumu salīdzinošā analīze un sekots izglītojamo sasniegumu dinamikai salīdzinājumā ar iepriekšējiem gadiem.

Valsts pārbaudes darbu analīze tiek veikta dažādos līmeņos pēc vienota parauga: katrs pedagogs savā mācību priekšmetā veic rezultātu novērtējumu klasē, kurā māca. Pedagoģi analizē pārbaudes darbā pārbaudāmo standartā noteikto pamatprasību izpildes rezultātu un nosaka perspektīvo darbību. Valsts pārbaudes darbu rezultātus analizē MK, nosakot sasniegumus un izglītojamo pilnveidojamās prasmes.

CE vidējais rezultāts valstī, Rīgas pašvaldības skolās un Rīgas Ukrainu vidusskolā 2016./2017.m.g.



Pēc diagrammas redzams, ka atsevišķos valsts pārbaudījumos sekmju līmenis, salīdzinot ar Rīgas pilsētu un valsti kopumā, ir zemāks. Tas izskaidrojams ar to, ka pēdējo 4 gadu laikā skolā tika uzņemti izglītojamie, kuri ir ieradušies no ārvalstīm (Ukrainas, Baltkrievijas, Krievijas, Anglijas u.c.) un to latviešu valodas līmenis bija 0 procenti. Līdz ar to skolotājiem bija jāiegulda daudz laika, lai šos izglītojamos varētu sagatavot valsts pārbaudījumiem.

Stiprās puses.

- Ikdienas mācību darbs tiek organizēts mērķtiecīgi, ievērojot katra skolēna mācību spējas.
- Tiek sasniegti stabili rezultāti valsts pārbaudes darbos.
- Skolā iedibināta tradīcija – apbalvot skolēnus, kuri sasniedz augstus vērtējumus centralizētajos eksāmenos.

Turpmākie uzdevumi.

- Saglabāt un paaugstināt esošos rezultātus centralizētajos eksāmenos.
- Lūgt papildus finansējumu darbam ar izglītojamiem no ārzemēm un palielināt individuālo konsultāciju skaitu.

4.4 Atbalsts izglītojamiem

4.4.1 Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts

Skolēniem, skolas darbiniekiem un vecākiem ikdienā tiek nodrošināta atbalsta sniegšana. To dara skolas atbalsta personāls- sociālais pedagogs, skolas vadība, psihologs, logopēds, medicīnas māsa. Psihologs, logopēds, sociālais pedagogs pēc plāna un pēc nepieciešamības piedalās vecāku sapulcēs un organizē individuālās konsultācijas.

Reizi mācību gadā tiek organizēta vecāku diena, kad vecāki var ierasties skolā un uzdot interesējošus jautājumus mācību priekšmetu skolotājiem individuālās sarunās. Ikdienas saziņa notiek ar e-klases pasta starpniecību, kā arī telefoniski. Visbiežāk saziņa tiek fiksēta e-klasē vai protokola veidā. Problēmu risināšanā tiek ievērota pēctecība. Sociālais pedagogs sadarbojas ar skolēniem, klašu audzinātājiem un vecākiem. Katrs gadījums tiek izvērtēts atsevišķi, tiek izskatīta un sniegta iespējamā sociālā, emocionālā un psiholoģiskā palīdzība. Nepieciešamības gadījumos tiek piesaistītas pašvaldības institūcijas.

Veselības aprūpi nodrošina medicīnas māsa. Tiek apkopoti dati par skolēnu veselības stāvokli, individuālajām vajadzībām. Ja skolēns gūst traumu, tiek informēti vecāki un saskaņota tālākā rīcība. Smagas traumas gadījumā tiek izsaukta neatliekamā medicīniskā palīdzība.

Skolēnu izpratnes par veselības un drošības jautājumiem pilnveide notiek ne tikai mācību un klases audzinātāja stundās, bet arī tiekoties ar vieslektoriem.

Lielākā daļa skolēnu izprot, kā rīkoties ekstremālās situācijās un skolā jūtas droši.

Lai izmantotu mācību telpās esošos mācību tehniskos līdzekļus, aprīkojumu un iekārtas, skolēniem tiek veiktas instruktāžas par darba drošību.

Skolā tiek popularizēts veselīgs dzīvesveids. Audzināšanas darba programmā ir iekļautas tēmas par veselīgu dzīvesveidu, notiek gan teorētiskas, gan praktiskas nodarbības- sporta, pārgājienu dienas. Skola piedalās programmās “Skolas auglis” un

“Skolas piens”.

Skolēniem tiek piedāvāti kvalitatīvi ēdināšanas pakalpojumi, regulāri tiek piedāvāti svaigi dārzeņi, dažādi dārzeņu salāti, piens.

Stiprās puses.

- Skolā tiek ievērota vecāku un medicīnas māsas sniegtā informācija par skolēnu veselības stāvokli un individuālajām vajadzībām.
- Skolā tiek apzinātas izglītojamo psiholoģiskās un sociālās vajadzības.
- Tiek organizētas psihologa un sociāla pedagoga stundas.

Turpmākie uzdevumi.

- Pilnveidot Vecāku dienu organizēšanas kārtību.
- Atbalsta personālam izstrādāt rekomendācijas, lai pedagogi pielāgotu mācību priekšmetu programmas atsevišķu izglītojamo vajadzībām.
- Pilnveidot izglītojamo uzvedības analīzes sistēmu, lai efektīvi veiktu preventīvo darbu un novērstu konfliktu sekas
- Atbalsta personālam turpināt izziņāt jaunpienākošo izglītojamo adaptāciju un sniegt nepieciešamo atbalstu, sadarbojoties ar klašu audzinātājiem.

Vērtējuma līmenis: **ļoti labi**

4.4.2 Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Skola rūpējas par skolēnu drošību gan skolas iekštelpās, gan skolas teritorijā. Pamatojoties uz Ministru kabineta noteikumiem nr. 1338 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”, ir izstrādāti noteikumi, kas nosaka skolēnu, skolas darbinieku, skolas viesu rīcību. Ar skolā izvirzītajām prasībām iepazīstināti skolēni, skolas darbinieki, vecāki. Ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem ikviens var iepazīties skolas mājas lapā. Ieteikumi skolēnu drošībai arī iekļauti īpaši skolai izveidotajās dienasgrāmatās.

Lai atbalstītu izglītojamo veselības aprūpi un sniegtu palīdzību drošības jomā,

tika rīkoti dažādi pasākumi un veiktas speciālas aktivitātes. 2016./2017.m.g. atbalsta personāls īstenoja pasākumus atbilstoši skolas izvirzītajiem uzdevumiem: pētīja savstarpējas attiecības ar vienaudžiem, ģimenes locekļiem; organizēja pasākumus, lai skolā nepieļautu vardarbību; jaunpienākušo izglītojamo integrāciju klasē; uzraudzīja izglītojamos starpbrīžos; organizēja klases stundas par izglītojamo drošības jautājumiem; sniedza atbalstu riska grupu skolēniem. Veikts informatīvi izglītojošs darbs ar izglītojamajiem audzināšanas stundās: pārrunas par bērnu tiesībām un pienākumiem, par iekšējo kārtības noteikumu ievērošanu, par rīcību vardarbības gadījumos, pārrunas ar izglītojamajiem „Par Drošu internetu”, pārrunas ar sākumskolas izglītojamiem „Vai esi drošībā?” ar mērķi sniegt informāciju – kur vērsties, ja ir nepieciešama palīdzība.

Skolēni zina, kur griezties problēmsituācijas gadījumos.

Stiprās puses.

- Skolā rūpējas par izglītojamo drošību. Ir izstrādāti normatīvie dokumenti, ar tiem iepazīstināti skolēni.
- Tiek organizētas psihologa un sociālā pedagoga stundas un individuālās nodarbības.

Turpmākie uzdevumi.

- Turpināt drošības pasākumu ievērošanu ikdienas darbā.
- Atbalsta personālam turpināt pētīt jaunpienākušo izglītojamo adaptāciju un sniegt nepieciešamo atbalstu.
- Aktualizēt drošības tehnikas noteikumus.

Vērtējuma līmenis: **labi**

4.4.3 Atbalsts personības veidošanā

Skolas mērķis ir sekmēt skolēnu atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, līdzcilvēkiem, Latvijas valsti un augstākajām morāles vērtībām. Lai to realizētu, skolā izstrādātā audzināšanas programma, kura ietver patriotisma audzināšanu un pozitīvas

uzvedības veicinošas tēmas ar piederību savai skolai un valstij. Klases stundas, kurās tiek izmantotas dažādas mācību metodes, nodrošina vispusīgu personības attīstību. Lai pilnveidotu un paaugstinātu savu profesionālo meistarību, klases audzinātāji apmeklē profesionālās pilnveides kursus, dažādus izglītojošus seminārus.

Skolā darbojas skolēnu līdzpārvalde. Tajā iesaistās skolēni no 5.-12. klasei. Līdzpārvaldi vada skolēnu ievēlēts prezidents un konsultē sociālais pedagogs. Ir izstrādāts skolēnu līdzpārvaldes reglaments, kurā ir noteikti tās darbības mērķi un uzdevumi. Līdzpārvaldes darbs tiek regulāri plānots. Līdzpārvalde iesaistās skolas darba plānošanā, organizē dažādus pasākumus brīvā laika pavadīšanai skolā. Skolēnu līdzpārvaldes pārstāvis piedalās Skolas padomes sēdēs.

Ikvienam skolēnam ir iespēja paust savu viedokli un izteikt priekšlikumus skolas ikdienas dzīves uzlabošanai, piem. elektroniskajā aptaujas sistēmā "Edurio".

Dažādu jautājumu risināšanā klases stundās pēc vajadzības tiek pieaicināts skolas vadības pārstāvis vai atbalsta personāls.

Skolas pasākumi tiek orientēti tā, lai radītu iespēju izglītojamo pilsoniskās apziņas, valstiskās identitātes un patriotisma stiprināšanai, rosinātu bērnus un jauniešus aktīvai un radošai darbībai savas skolas, pilsētas sabiedriskajā un kultūras dzīvē, apkārtējās vides izzināšanā un nodrošinātu izglītojamajiem praktiskas iespējas iesaistīties tautas tradīciju un kultūrvēsturiskā mantojuma apzināšanā un saglabāšanā, iesaistoties un piedaloties valsts un pašvaldības organizētajos pasākumos un citās aktivitātēs, veicinātu klašu kolektīvu saliedētību. Izglītojamie piedalījās dažādos pasākumos (mācību ekskursijas, ekskursijas uz muzeju, Skolotāju diena, Eiropas Sporta diena, Patriotisma nedēļa - Lāčplēša diena un 18. novembra – Latvijas Republikas proklamēšanas diena, skolas telpu izrotāšana, projektu nedēļa „Es - Latvija”, Pēdējais zvans, izlaiduma vakari, Eiropas valodu dienai veltīti pasākumi, Mātes dienai veltītie pasākumi”, Ziemassvētku vakars, Olimpiskā diena un citos).

Klašu audzinātāji un priekšmetu pedagogi sniedza bērniem nepieciešamo atbalstu pasākumu organizēšanā. Izglītojamie aktīvi piedalījās dažādos pilsētas, valsts un starptautiskajos projektos, kas veicināja viņu pozitīvu personību veidošanos.

Liela daļa skolēnu apmeklē arī ārpusskolas nodarbības (interesu pulciņi, sporta skolas, mūzikas, mākslas un dizaina vidusskola un citas).

Stiprās puses.

- Tiek popularizēts skolas tēls, skolēniem gūstot augstus sasniegumus.
- Skolā tiek nodrošināta pagarinātās dienas grupa 1.un 2. klašu skolēniem.
- Skolēni labprāt pavada savu brīvo laiku skolā, izvēloties apmeklēt skolas piedāvātās fakultatīvās nodarbības un interešu izglītības nodarbības.

Turpmākie uzdevumi.

- Izstrādāt un īstenot skolā projektus, kuri virzīti uz izglītojamo integrāciju, brīvprātīgo darbu, pašpārvaldes darbību.

Vērtējuma līmenis: **labi**

4.4.4 Atbalsts karjeras izglītībā

Karjeras izglītības īstenošanā piedalās viss pedagoģiskais kolektīvs. Regulāri skolas informatīvajos standos tiek izvietota informācija par studiju iespējām, atvērto durvju dienām Latvijas un ārvalstu augstskolās. Uz sarunu ar vidusskolēniem par nākotnes izglītības iespējām tiek aicināti dažādu profesiju pārstāvji gan no bijušajiem absolventiem, vecākiem, augstskolu un banku pārstāvjiem, gan viesi no Ukrainas (prezidenti, premjeri, ministri, mēri, rakstnieki, politologi un skolu un augstsskolu vadītāji). Informācija par karjeras izglītību pieejama arī skolas mājaslapā.

Karjeras izglītība tiek integrēta visās skolas īstenojamajās izglītības programmās. Klases audzinātāju plānos ir paredzētas tēmas karjeras izglītības apguvei. Mācību priekšmetu pedagogu tematiskajos plānos arī ir norādes par karjeras izglītības tēmām. Pedagogi mācību priekšmetu saturu īsteno, sasaistot teoriju ar piemēriem dažādās profesijās. Projektu nedēļas un Ēnu dienu ietvaros izglītojamie apmeklē iestādes, uzņēmumus, iepazīstas ar dažādām profesijām, ēno dažādu valsts iestāžu darbiniekus.

Skola regulāri seko līdzi absolventu tālākizglītībai un nodarbinātībai pēc pamatzglītības un vidējās izglītības ieguves.

Absolventu turpmākā izglītība un nodarbinātība pēc vidējās izglītības ieguves

Mācību gads	Vispārējo vidējo izglītību ieguvušo skaits	Turpina mācības augstākajās izglītības iestādēs		Mācības neturpina	Strādā	Piezīmes
		Latvijā	Ārzemēs			
2014./2015.	10	7	1	1	1	
2015./2016.	11	8	3	0	0	
2016./2017.	12	10	1	0	1	

Stiprās puses.

- Skola veiksmīgi organizē karjeras izvēles pasākumus, kuri sekmē skolēnu turpmākās karjeras plānošanu.
- Paraugstundas ar viesiem no Ukrainas (prezidenti, premjeri, ministri, mēri, rakstnieki, politologi un skolu un augstsskolu vadītāji).

Turpmākie uzdevumi.

- Pastāvīga karjeras konsultanta piesaiste.
- Aktualizēt karjeras izglītības tēmu iekļaušanu mācību priekšmetu satura apguvē.
- Veidot metodisko materiālu krājumu karjeras izglītībā skolas elektroniskajā vidē.

Vērtējuma līmenis: **labi**

4.4.5 Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Skolā tiek nodrošinātas individuālās nodarbības visos mācību priekšmetos. Katram skolotājam, atbilstoši tarificētajai slodzei, ir konsultācijas darbam gan ar apdāvinātajiem izglītojamajiem, gan ar izglītojamajiem, kuriem ir grūtības mācību vielas apguvē.

Pamatojoties uz Rīgas Domes IKSD rīkojumiem par papildfinansējumu

piešķiršanu latviešu valodas apguvei, skolas direktors ar rīkojumu nozīmē pedagogus darbam ar izglītojamajiem un apstiprina individuālo nodarbību sarakstu katrā semestrī. Latviešu valodas pedagogi izstrādā individuālo tematu plānu, kuru apstiprina valodu jomas MK vadītāja.

Konsultāciju grafiks ir pieejams e-klasē un informācijas stendā.

Lielu darbu iegulda atbalsta personāls. Skolas atbalsta personāls (sociālais pedagogs, logopēds, skolas medicīnas darbinieks, psihologs) palīdz un konsultē visus pedagogus, kā ikdienas mācību procesā organizēt individuālo darbu ar izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām.

Aktīva sadarbība notiek starp klašu audzinātājiem, mācību priekšmetu skolotājiem, izglītojamo vecākiem, atbalsta personālu un administrāciju. Izglītojamo vecāki savlaicīgi saņem informāciju par bērnu mācīšanās grūtībām. Vecāki tiek aicināti uz individuālām sarunām ar klases audzinātāju, priekšmetu skolotājiem, atbalsta personālu un skolas vadību. Vienu reizi mēnesī izglītojamie saņem sekmju izrakstu.

Izglītojamie aktīvi iesaistās skolas olimpiādēs, valsts olimpiādēs, konkursos un dažādās sacensībās.

Stiprās puses.

- Skolas rīkotie mācību un audzināšanas pasākumi ir daudzveidīgi un atbilstoši izglītojamo interesēm.
- Atbalsta personāls sadarbojas ar mācību priekšmetu skolotājiem.
- Izglītojamie veiksmīgi piedalās dažādos konkursos, starptautiskajās olimpiādēs, tiešsaistes konkursos.

Turpmākie uzdevumi.

- Turpināt izzināt un attīstīt izglītojamo spējas, intereses un vajadzības.
- Aktivizēt atbalsta personāla sadarbību mācību darbā diferenciacijas nodrošināšanai.

Vērtējuma līmenis: **labi**

4.4.6 Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām

Izglītojamo ar speciālām vajadzībām patlaban nav.

4.4.7 Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Skolā ir noteikta kārtība saziņai ar skolēnu vecākiem. Informācija tiek sniegta vecāku kopsapulcēs, klases vecāku sapulcēs, vecāku dienās, individuālajās sarunās, e-klases pastā, telefoniski, ikmēneša sekmju izrakstos, sākumskolas skolēniem - veicot ierakstus dienasgrāmatās.

Vecāki tiek aicināti paust priekšlikumus skolas darba pilnveidošanai, izmantojot e-klases pastu, ierodoties pie klašu audzinātājiem vai skolas vadības, kā arī līdzdarbojoties skolas padomē.

Skolas Padomes sēdēs vecāki tiek informēti par izglītības prioritātēm valstī un pasaulē, par skolas iecerēm un prioritātēm, tiek apspriesti skolas attīstības jautājumi, skolas darbinieku un vecāku skolas attīstības redzējums. 2016./2017. mācību gadā Skolas Padomes sēdēs tiek pilnveidots darba plāns sadarbībai starp vecākiem un skolas darbiniekiem.

Vecāki regulāri saņem informāciju no klašu audzinātājiem, priekšmetu pedagogiem, sociālajiem pedagogiem un psihologiem par savu bērnu skolas apmeklējumu, sekmēm un uzvedību, attieksmi pret mācību darbu, sasniegumiem mācību procesā, par piedalīšanos un sasniegtajiem rezultātiem konkursos, olimpiādēs, sacensībās. Skolā norisinās sistemātisks darbs izglītojamo personības izpētes jomā. Ar šo pētījumu rezultātiem vecākus iepazīstina individuāli, un rekomendācijas veicina izglītojamo sekmju uzlabošanu, mazina spriedzi, palīdz atrisināt konfliktsituācijas, veido labvēlīgu psiholoģisko klimatu. Nepieciešamības gadījumā pēc klases audzinātāja, vecāku, priekšmetu pedagoga, izglītojamo vai skolas vadības ierosinājuma notiek individuālas tikšanās ar izglītojamo vecākiem. Problēmsituāciju gadījumos vecākus uz individuālu tikšanos aicina sociālais pedagogs. Īpaši komplicētu jautājumu izskatīšanā piedalās arī skolas direktors, dažkārt pieaicinot atbilstošu institūciju pārstāvjus.

Informācijas aprietei un komunikācijas pilnveidei ir izmantotas dažādas formas: ieraksti pamatskolas izglītojamo dienasgrāmatās, izglītojamo sekmju izraksti, individuālas sarunas, SMS, e-žurnāla un e-pasta resursi, ka arī vēstuļu izmantošana, uzaicinājums vecākiem ar bērniem kopā apmeklēt konsultācijas, fakultatīvo,

individuālo un grupu nodarbības, klases stundas un mācību stundas, ārpusklases pasākumus.

Stiprās puses.

- Skolas darbinieki uzklausa vecāku piedāvātos ierosinājumus, izskata problēmjautājumus un tos risina.
- Vecāki sniedz atbalstu skolai būtiskos jautājumos.

Turpmākie uzdevumi.

- Dažādot skolas un vecāku savstarpējās komunikācijas formas.
- Izstrādāt kārtību, kādā nodrošināma informācijas apmaiņa starp skolu un izglītojamo vecākiem.

Vērtējuma līmenis : **labi**

4.5 Izglītības iestādes vide

4.5.1 Mikroklimats

Mūsu skola pēc skolēnu un skolēnu vecāku atsauksmēm ir skola, kurā ir laba izglītības kvalitāte, saprotoši un zinoši skolotāji un interesantas tradīcijas. Skolā mācīties ir grūti, bet tā nodrošina kvalitāti.

Skolā ir daudzveidīgas un noturīgas tradīcijas, kopīgi svētki un pasākumi : Zinību diena, Soročinas gadatirgus, 100 diena skolā, absolventu tikšanās un visi valsts svētki un atceres dienas.

Skolā tiek nodrošināta vienlīdzīga attieksme pret visiem skolēniem un darbiniekiem, neatkarīgi no nacionalitātes, tautības un reliģiskās piederības.

Ir izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi, to ievērošana tiek kontrolēta. Strādājam pie noteikumu pilnveidošanas.

Lielākajai daļai pedagogu ir pozitīva attieksme pret savu darba vietu un

kolēģiem un izglītojamie kopumā ir motivēti mācībām.

Pedagogi uzskata, ka ir patīkami strādāt kolektīvā, novērtē mācību procesa kvalitāti un skolas tradīcijas. Skolai ir sava mājas lapa, kura tiek ik pa laikam pilnveidota.

Skolas stiprās puses.

- Skolā ir daudzveidīgas un noturīgas tradīcijas un kopīgi svētki.
- Skolā tiek nodrošināta vienlīdzīga attieksme pret visiem skolēniem un skolas darbiniekiem

Turpmākie uzdevumi.

- Skolas iekšējās kārtības noteikumu pilnveidošana.
- Pilnveidot izglītojamo uzvedības analīzi, tā prognozējot un laikus novēršot konfliktsituācijas skolā.
- Turpināt pilnveidot un izveidot jauno skolas mājas lapu, gatavojoties Latvijas 100 gades jubilejai.

Vērtējuma līmenis: **labi**

4.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība

Skolas administrācija pievērš lielu uzmanību skolas fiziskai, estētiskai un drošai videi. Apkārtne tiek uzturēta tīra, kārtīga, gaumīga. Skolas ieeja un pieguļošais pagalms no ielas ir norobežots ar sētu. Pie skolas ēkas skolēnu drošībai ir uzstādītas transportlīdzekļu stāvēšanas ierobežojuma zīmes, kā arī ātruma vaļņi. Skolas teritorijā uzstādītas novērošanas kameras. Vēlajās dienas un nakts stundās kārtību skolā un tās teritorijā uzrauga ēku un teritorijas dežuranti un pašvaldības policijas darbinieks.

Lai uzlabotu skolēnu atpūtas iespējas starpbrīžos, skolas gaiteni ir papildināti ar jauniem soliņiem. Skolotāji regulāri dežurē skolas gaitēnos un ēdnīcā, kā arī nodrošina kārtību skolas pasākumos. Skolēni iesaistās kārtības uzturēšanā telpās un arī telpu iekārtošanā un noformēšanā. Gatavojoties svētkiem, skolēni kopā ar klašu audzinātājiem un vizuālas mākslas skolotāju noformē savas klašu telpas, skolas gaitēnus.

Stiprās puses.

- Skolas telpās un teritorijā ir mūsdienīga un droša vide.
- Izglītojamo, vecāku, pedagogu un citu skolas darbinieku izpratnes veicināšana par veselību veicinošu skolu.

Turpmākie uzdevumi.

- Turpināt veidot skolas vidi, lai katrs izglītojamais skolas telpās un teritorijā justos droši.
- Iesaistīt izglītojamos drošas un veselību veicinošās vides uzturēšanā un pilnveidošanā

Vērtējuma līmenis –**labi**

4.6. Izglītības iestādes resursi

4.6.1 Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Mācību procesā arvien vairāk tiek izmantotas dažādas modernās tehnoloģijas. Visi skolas kabineti ir aprīkoti ar datoriem, visiem kabinetiem nodrošināts interneta pieslēgums. Visi skolas datori saslēgti vienotā Rīgas pilsētas datortīklā, ko apkalpo Rīgas domes ITC.

Ar Lattelecom palīdzību skolēniem un skolas darbiniekiem tiek nodrošināta publiskā bezvadu WiFi interneta piekļuve. Skolēnu drošības veicināšanai, skolā izvietota video novērošanas sistēma ar 14 IP kamerām un digitālo tīkla videonovērošanas rakstītāju un automātiskie vārti pagalmā.

No Rīgas domes ITC saņemti 20 stacionārie datori mācību procesa vajadzībām datorklasē un 5 portatīvie datori skolotāju darba vajadzībām, 3 skeneri administratīvā darba vajadzībām. Skolā ir 4 interaktīvās tāfeles un atsevišķi projektori, skandas, datu kameras komplektā ar portatīvo datoru, kas tiek nepārtraukti papildināti, lai nodrošinātu visus mācību kabinetus ar mūsdienu tehnoloģijām mācību procesa uzlabošanai. Bioloģijas kabinetā tika iegādāts digitālais mikroskops, bet fizikas kabinetā Saules sistēmas modelis.

Skolotāju un lietvedības darba vajadzībām iegādāti 2 kopētāji un 3 krāsainie printeri.

Stiprās puses.

- Skolai piešķirtais finansējums tiek izlietots mērķtiecīgi un racionāli.
- Skolas bibliotēka nodrošina skolēnus ar nepieciešamajām mācību grāmatām, piedāvā brīvā laika pavadīšanas iespējas.
- Visi kabineti ir nodrošināti ar datortehniku un interneta pieslēgumu.

Turpmākie uzdevumi.

- Papildināt esošo materiāli tehnisko bāzi atbilstoši skolas iespējām.
- Nodrošināt jaudīgāku interneta pieslēgumu mācību procesa nodrošināšanai.

Vērtējuma līmenis: **labi**

4.6.2. Personālrесursi

Skolā ir nokomplektēts viss izglītības programmu īstenošanai nepieciešamais personāls. 2016./17.m.g. skolā strādāja 62 darbinieki, no tiem – 38 pedagoģiskie darbinieki. Skolā strādā 1 sociālais pedagogs, 1 psihologs, 1 logopēds, 1 bibliotekārs, 2 sporta organizatori, 1 medicīniskā personāla darbinieks, 7 skolotāji vada interešu izglītības nodarbības.

Skolas tehniskais personāls ir nokomplektēts optimālā sastāvā, lai nodrošinātu skolas funkcionēšanu.

Visu skolā strādājošo pedagogu izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām. Gandrīz visi pedagogi ieguvuši augstāko pedagoģisko izglītību un strādā atbilstīgi savai kvalifikācijai. 34,21% izglītības iestādē strādājošo pedagogu ir maģistra grāds (skat. diagrammu ievadā).

Stiprās puses.

- Pedagoģu kvalifikācija paaugstināta uz skolas bāzes.
- Turpmākie uzdevumi.
- Paplašināt iespēju pilnveidot pedagogu profesionālās kompetenci (tālākizglītības programmas, projektu izstrāde un īstenošana, piedalīšanos profesionālos konkursos) uz skolas bāzes.
- Izglītot pedagogus par kompetenču pieeju.

4.7 Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

4.7.1 Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Pašnovērtējums tiek balstīts uz mācību priekšmetu skolotāju, klases audzinātāju darba pašvērtējumu, novērojumiem, anketēšanas rezultātiem, sasniegumu uzskaiti. Pašnovērtēšanā tiek apzinātas skolas darba stiprās puses un tālākās attīstības vajadzības. Darba izvērtēšana notiek visa mācību gada garumā, apkopojums tiek izanalizēts pedagoģiskās un Skolas padomes sēdēs.

Mācību gada noslēgumā skolas direktors organizē skolas vadības, metodisko komisiju vadītāju darba grupu sarunas. Metodisko komisiju vadītāji izvērtē skolas darbību, apzina turpmākās vajadzības savās metodiskās komisijas sanāksmēs kopā ar mācību priekšmetu skolotājiem un klases audzinātājiem. Pēc ierosinājumiem, labojumiem tiek veidots skolas attīstības un darba plāns, ievērojot skolas pamatmērķus un uzdevumus, kā arī skolas darba pašvērtējumu. Plāns ir reāls un nodrošina izvirzīto prioritāšu sasniegšanu.

Lai pēc iespējas kvalitatīvāk tiktu organizēts skolas ikdienas darbs, skolas darbinieki tiek aicināti nevairīties no problēmjaudājumu risināšanas. Skolas vadība regulāri uzklausa skolas darbinieku viedokļus, veicina individuālas vai grupu pārrunas, uzklausa ierosinājumus, kopīgi pieņem lēmumus jautājumu risināšanai, organizē aptauju par skolas vidi un darba organizāciju elektroniskajā sistēmā Edurio. Skolas direktors deleģē atbildīgās personas darbu veikšanai.

Pašnovērtējuma ziņojums ievietots skolas mājas lapā.

Stiprās puses.

- Skolas plāni tiek veidoti, pamatojoties uz iepriekšējā darba pašanalīzi, tā īstenošanā iesaistīti visi skolas darbinieki.

Turpmākie uzdevumi.

- Veicināt izpratni par katra individuālā pašnovērtējuma nepieciešamību.
- Motivēt tehniskos darbiniekus iesaistīties skolas vērtēšanas procesā, izmantojot skolā izveidotās anketas, un attīstības plānošanas procesā.

4.7.2 Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Skolā izstrādāta un nepieciešamības gadījumā tiek pilnveidota skolas darbībai nepieciešamā dokumentācija.

Visu skolas darbinieku pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas darbinieku amatu aprakstos, kas ir darba līgumu neatņemama sastāvdaļa. Skolotāju slodzes ir sadalītas optimāli, ievērojot izglītības programmu prasības, racionālas darba organizācijas nosacījumus, skolotāju pieredzi un kvalifikāciju.

Skolā darbojas 6 metodiskās komisijas un 4 apakškomisijas, kuru darbību nosaka Metodiskās Padomes reglaments. Mācību darbu koordinē un pārrauga skolas vadība.

Ir izveidota skolas vadības darba struktūra. Darbinieki pārzina vadības darba struktūru, atbildības jomas, pienākumus, tiesības. Vadības atbildības jomas ir zināmas arī skolēniem, vecākiem, citām ieinteresētajām pusēm. Skolas mājas lapā atrodama informācija saziņai ar skolas vadošo personālu. Skolas darbinieki uzskata, ka skolas vadība ir ieinteresēta kvalitatīvā skolas darbā, kas vērsts uz izaugsmi. Skolas vadība uzklausa darbinieku priekšlikumus un vajadzības, iespēju robežās, ievērojot normatīvo aktu prasības, tos realizē. Vadība savas kompetences ietvaros pārrauga personāla pienākumu izpildi.

Svarīgu jautājumu risināšanā skolas vadība konsultējas ar kolektīvu.

Skolas dzīvē aktīvi līdzdarbojas skolēnu pašpārvalde, kurā darbojas skolēni no 9. Līdz 12. klasei, kuru koordinē direktora vietnieks. Skolēnu līdzpārvalde ir palīgs pasākumu organizēšanā, vadīšanā, skolas tēla popularizēšanā, ikdienas skolas dzīves pilnveidošanā.

Skolas darbībai atbalstu sniedz skolas padome, nepieciešamības gadījumā konsultējot, iesniedzot priekšlikumus, izvērtējot paveikto.

Skolas vadība veiksmīgi sadarbojas, regulāri apspriež plānoto un tā izpildi. Vadība nodrošina informācijas apmaiņu informatīvajās sanāksmēs, Pedagoģiskās padomes sēdēs, vecāku sapulcēs, informāciju nododot mutiski vai nosūtot e-klases pastā, ievietojot skolas mājas lapā.

Skolas vadība ievēro vienlīdzības un taisnīguma principu pret visiem.

Stiprās puses.

- Godprātīga, taisnīga skolas pārvaldība.
- Veiksmīgas informācijas aprites formas.

Turpmākie uzdevumi.

- Nodrošināt visu pamatprocesu aprakstu izstrādi un uzlabot informācijas aprites formas.
- Pilnveidot metodisko komisiju darbību un organizāciju

Vērtējuma līmenis: **labi**

4.7.3 Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Izglītības procesa īstenošanas jautājumos skola sadarbojas ar Rīgas pilsētas Izglītības pārvaldi. Izglītības pārvaldes pārstāvji koordinē skolotāju metodisko apvienību seminārus, organizē seminārus un izglītojošus pasākumus skolu vadībai. Izglītības pārvalde saskaņo pedagogu tarifikācijas, centralizēti organizē arī daļu skolas uzturēšanas jautājumu, slēdz līgumus ar uzņēmumiem, kas piedāvā pakalpojumus, organizē iepirkumu procedūras u.tml.

Skola ir atvērta sabiedrībai. Skolas telpās tiek organizētas metodisko apvienību sanāksmes, profesionālās pilnveides kursi.

Stiprās puses.

- Skolai ir izveidota veiksmīga sadarbība ar ārvalstu un dažādām pašvaldības sabiedriskajām organizācijām.
- Regulāri notiek sadarbība ar Ukrainas vēstniecību Latvijā.
- Skola piedalās visos projektos, kurus organizē Latvijas Ukrainu Biedrību Asociācija.
- Lai sadarbotos ar citām Latvijas un citu valstu nevalstiskajām organizācijām, uz skolas absolventu bāzes ir izveidota Latvijas Ukrainu jaunatnes biedrība “Vektors Eiropa”.
- Katru gadu skolas radošie kolektīvi piedalās Itas Kozakēvičas Latvijas Nacionālo Kultūras Biedrību projektos.

- Lai skolas skolēni mācītos strādāt ar informāciju un veicinātu karjeras izglītību, daudzus gadus skolas skolotāji un skolnieki sadarbojas ar Latvijas Universitātes Akadēmisko bibliotēku un bibliotēkas Ukrainas literatūras centru.
- Lai audzinātu skolu pašpārvalžu līderus, skolas parlamenta dalībnieki kopā ar Rīgas 25. vidusskolu, 52. vidusskolu, Rīgas lietuviešu vidusskolu un Itas Kozakēvičas Rīgas Poļu vidusskolu ir izveidojuši un realizē līderu kultūras un komunikācijas projektus “Atšķirīgais mūs vieno”, “Mēs esam tik dažādi, bet tomēr kopā”, “Kopā vienoti”, “Kopā un reizē”, “Tautu sendvičs Latvijai 100”.
- Daudzus gadus notiek sadarbība dažādos projektos ar Vidzemes kultūras un mākslas biedrību „Haritas”, Valmieras 5. vidusskolu un Valmieras 2. vidusskolu.
- Dažādos kultūras un izglītības projektos skolas parlaments un radošie kolektīvi daudzus gadus sadarbojas ar Jelgavas Domes integrācijas pārvaldi.
- Aktīva sadarbība notiek ar Odesas 117. specializēto skolu un Kijevas Tarasa Ševčenko humanitāro liceju (Ukrainā).

Turpmākie uzdevumi.

- Turpināt sadarbību ar dažādām institūcijām mācību procesa dažādošanai, skolēnu redzesloka paplašināšanai, personību pilnveidei, skolas tēla popularizēšanai.
- Turpināt veidot sakarus sadarbības veidošanai ar Latvijas un citu valstu augstskolām.

Vērtējuma līmenis: **ļoti labi**

V Citi sasniegumi (iestādei svarīgais, specifiskais)

- 2016. gada vasarā skolas komanda kopā ar Odesas skolēnu komandu pirmo reizi vēsturē piedalījās SAGE pasaules kausā ekonomikā un biznesā Filipīnās, kur starp 36valstīm ieguva 4. vietu.

- Skola sadarbojas ar Odesas skolotāju profesionālās pilnveides institūtu, lai noslēgtu līgumu par skolas skolotāju profesionālās pilnveides programmu.
- Katru vasaru 20 skolas skolnieki strādā Rīgas pilsētas Domē pārstāvēt dažādas institūcijas.

2016./2017. mācību gadā Rīgas Ukrainu vidusskolā darbojās 11 interešu izglītības programmas, kuru realizācijai skolā ir iedalītas 34 stundas

1. Sākumskolas Ukrainu teātris „Sonečko”, skolotāja Ludmila Lotocka ar 21 dalībniekiem.
2. Pamatskolas teātris „Molodj”, skolotāja Tetiana Kravchenko ar 16 dalībniekiem.
3. Tautisko deju kolektīvs „Perlinka”, skolotājs Egīls Vilkaušs ar 36 dalībniekiem.
4. Sākumskolas vokālais ansamblis „Leļitki”, skolotāja Tatjana Černova ar 15 dalībniekiem.
5. Sākumskolas koris „Leļitki”, skolotāja Tatjana Černova ar 16 dalībniekiem.
6. Pamatskolas un vidusskolas vokālais ansamblis „Mrija”, skolotāja Ksenija Pospelova ar 15 dalībniekiem.
7. Pamatskolas un vidusskolas koris „Mrija”, skolotāja Ksenija Pospelova ar 42 dalībniekiem.
8. Vizuālās mākslas studija „Saulesvece”, skolotāja Svetlana Zabela ar 29 dalībniekiem.
9. Angļu valodas klubs „Cupoftea”, skolotājs Ģirts Leilands ar 16 dalībniekiem.
10. Kustību rotaļas „Svitanok”, skolotājs Jevgenijs Simonovs ar 39 dalībniekiem
11. Volejbols, skolotāja Ilona Gogele ar 27 dalībniekiem.

Kopumā pagājušajā mācību gadā skolas interešu izglītības programmās piedalījās 272 dalībnieki.

Visu mācību gadu interešu izglītības pulciņu dalībnieki ņēma aktīvi piedalījās skolas, Latgales priekšpilsētas, Rīgas pilsētas un Ukrainas vēstniecības Latvijā pasākumos.

Tautisko deju kolektīvs „Perlinka” kopā ar vokālo ansambli „Mrija” un vokālo ansambli „Leļitki” piedalījās Rīgas pilsētas mazākumtautību kolektīvu koncertā - konkursā „Mēs Latvijai” A.Dombrovska kultūras centrā Latvijas 100 gadu jubilejas

svinībām veltītai atlasei, profesora Rafi Haradžanja organizētajos pavasara svētkos Latvijas mazākumtautību Asociācijā, Burjatu biedrības pavasara svētkos Latvijas mazākumtautību Asociācijā, Rīgas pilsētas mazākumtautību skolu kolektīvu koncertā „Tautu varavīksne” Kultūras centrā ”Imanta”, Eiropas dienā Ukrainas vēstniecībā Latvijā un šo mācību gadu iesāka ar Ukrainas valsts 26. neatkarības gadadienas svinībām mazajā Ģildē, ko rīkoja Ukrainas vēstniecība Latvijā.

Šajā vasarā deju kolektīva „Perlinka” dejotāji palīdzēja Ukrainu mediju centram Latvijā tādos pasākumos kā 95 kvartāla koncerti Dzintaru koncertzālē. Visi trīs kolektīvi bija arī skolas tradicionālo pasākumu dalībnieki. Tie ir Zinību diena, Skolotāju diena, Soročinas gadatirgus, Baltie ziemassvētki, Latvijas un Ukrainas valstu pirmo lēdiju vizīte Ukrainu vidusskolā, Pēdējā skolas diena un citi.

Jāatzīmē sākumskolas Ukrainu teātris „Sonečko”(skolotāja Ludmila Lotocka), kuri bija tādu sākumskolas tradicionālo svētku dalībnieki un organizētāji kā Soročinas gadatirgus, Svētā Nikolaja svētki. Kopā ar ansambli “Leļitki” uzstājās pareizticīgo ziemassvētku uzvedumā Ukrainas vēstniecībā Latvijā, teātra atskaites izrādē pavasara svētkos.

Vizuālās mākslas studija un mājturības pulciņš piedalījās sekojošos konkursos:

„Mana Latvija”, monētu dizains Latvijas simtgadei, Kolāžu konkurss „Karnevāls”, ledus skulptūru festivāls Jelgavā, Kaķu galerija 2, Pasaules mantojums jauniešu redzējumā 2017, Skolas izstādē “Vēlējumi Latvijai 98. dzimšanas dienā”, radošajā konkursā “Zaļais restarts” un Tamborēto sedziņu un izšūto darbu izstādē.

VI. Sasniegumi un turpmākā attīstība

Jomas rezultātu novērtēšanai	Sasniegumi	Turpmākā attīstība
1. Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas		
Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas	Skola piedāvā trīs izglītības programmas: Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena mazākumtautību programma. Pamatizglītības mazākumtautību programma. Mazākumtautību vispārējās pirmsskolas izglītības programma.	<p>1. Izstrādāt jaunas izglītības programmas pamatskolai un vidusskolai atbilstoši kompetencēs balstītai pieejai.</p> <p>2. Mācību priekšmetu izglītības programmās iekļaut vērtībizglītības, karjeras izglītības un Latvijas valsts simtgades jautājumus.</p>
2. Mācīšana un mācīšanās		
2.1. Mācīšanas kvalitāte	<p>Skolā īsteno daudzveidīgas sadarbības formas starp skolēniem, skolotājiem un ģimeni.</p> <p>Mācību stundas mērķa sasniegšanai pedagogi izmanto inovatīvās mācību metodes un dažādus materiāli tehniskos līdzekļus.</p>	<p>1. Organizēt pedagogu sadarbību, lai pilnveidotu pedagogu profesionālās kompetences darbā ar izglītojamajiem no citām valstīm.</p> <p>2. Pilnveidot mācību satura apguves plānošanu, lai nodrošinātu mērķtiecīgu un efektīvu mācību procesu .</p> <p>3. Papildināt fakultatīvo nodarbību piedāvājumu.</p>
2.2. Mācīšanās kvalitāte	<p>Piedalīšanās projektos un pētniecisko darbu izstrāde palīdz izglītojamo mācību darbu saistīt ar reālo dzīvi.</p> <p>Organizētie skolas pasākumi veicina izglītojamo mācīšanās motivāciju.</p>	<p>1. Veicināt izglītojamo iesaistīšanos projektu un problēmu risināšanāmācībuprocēsā, stiprinot saikni starp mācību procesu un reālo dzīvi.</p> <p>2. Turpināt pilnveidot izglītojamo pētnieciskās prasmes, izstrādājot zinātniski pētnieciskos darbus.</p> <p>3. Veicināt vecāku un skolēnu sadarbību mācīšanās prasmju attīstīšanā pirmsskolā un sākumskolā.</p>

2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	Skolā izstrādāta izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtība, kas nodrošina vienotu un pamatotu mācību sasniegumu vērtēšanas sistēmu.	<p>1. Panākt, lai visi skolotāji precīzi ievērotu un izpildītu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas sistēmu.</p> <p>2. Turpināt pilnveidot izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.</p>
---	---	--

3. Izglītojamo sasniegumi

3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienasdarbā	Ikdienas mācību darba rezultātu uzlabošana matemātikā, latviešu valodā un Latvijas vēsturē (lai vairāk izglītojamo iegūtu optimālo līmeni)	<p>1. Veicināt skolēnu mācību sasniegumu izaugsmi, balstoties uz kompetenču pieeju ikdienas mācību darbā.</p> <p>2. Nodrošināt izglītojamiem iespējas mācību sasniegumu uzlabošanai, īstenojot atbalsta plāna pasākumus, izmantojot fakultatīvus, grupu nodarbības un darbu pie projektiem.</p>
3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos	CE kvalitātes pastāvīga līmeņa nodrošināšana	<p>1. Saglabāt un paaugstināt esošos rezultātus centralizētajos eksāmenos.</p> <p>2. Lūgt papildus finansējumu darbam ar izglītojamiem no ārzemēm un palielināt individuālo konsultāciju skaitu.</p>

4. Atbalsts izglītojamajiem

4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts	<p>Atbalsta grupas darba pilnveide.</p> <p>Skolā tiek ņemtas vērā vecāku un medicīnas māšas sniegtā informācija par skolēnu veselības stāvokli un individuālajām vajadzībām.</p> <p>Skolā tiek apzinātas izglītojamo psiholoģiskās un sociālās vajadzības.</p>	<p>1. Atbalsta personālam turpināt izziņāt jaunpienākošo izglītojamo adaptāciju un sniegt nepieciešamo atbalstu, sadarbojoties ar klašu audzinātājiem.</p> <p>2. Atbalsta personālam izstrādāt rekomendācijas, lai pedagogi pielāgotu mācību priekšmetu programmas atsevišķu izglītojamo vajadzībām.</p> <p>3. Pilnveidot izglītojamo uzvedības analīzes sistēmu, lai efektīvi veiktu preventīvo darbu un novērstu konfliktu sekas.</p> <p>4. Pilnveidot Vecāku dienu organizēšanas kārtību.</p>
--	--	--

4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)	<p>Skolā rūpējas par izglītojamo drošību.</p> <p>Ir izstrādāti normatīvie dokumenti, ar tiem iepazīstināti skolēni.</p> <p>Tiek organizētas psihologa un sociāla pedagoga stundas un individuālās nodarbības.</p>	<p>1. Turpināt drošības pasākumu ievērošanu ikdienas darbā.</p> <p>2. Atbalsta personālam turpināt pētīt jaunpienākušo izglītojamo adaptāciju un sniegt nepieciešamo atbalstu.</p> <p>3. Aktualizēt drošības tehnikas noteikumus.</p>
4.3. Atbalsts personības veidošanā	Skolēnu pilsoniskās apziņas, valstiskās identitātes un patriotisma stiprināšana	1. Izstrādāt un īstenot skolā projektus, kuri virzīti uz izglītojamo integrāciju un pašpārvaldesdarbību.
4.4 Atbalsts karjeras izglītībā	Skola veiksmīgi organizē karjeras izvēles pasākumus, kuri sekmē skolēnu turpmākās karjeras plānošanu.	<p>1. Pastāvīga karjeras konsultanta piesaiste.</p> <p>2. Aktualizēt karjeras izglītības tēmu iekļaušanu mācību priekšmetu saturā guvē.</p> <p>3. Veidot metodisko materiālu krājumu karjeras izglītībā skolas elektroniskajā vidē.</p>
4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai	Atbalsta personāls sadarbojas ar mācību priekšmetu skolotājiem, izglītojamo vecākiem atbalsta nodrošināšanā izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām.	1. Turpināt izzināt un attīstīt izglītojamo spējas, intereses un vajadzības. 2. Aktivizēt atbalsta personāla sadarbību mācību darbā diferenciacijas nodrošināšanai.
4.6. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām		Izglītojamo ar speciālām vajadzībām patlaban nav.
4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni		<p>1. Izstrādāt Kārtību, kādā nodrošināma informācijas apmaiņa starp skolu un izglītojamo vecākiem.</p> <p>2. Dažādēt skolas un vecāku savstarpējās komunikācijas formas.</p>

5. Iestādes vide		
5.1. Mikroklimats	Skolā ir daudzveidīgas un noturīgas tradīcijas un kopīgie svētki. Skolā tiek nodrošināta vienlīdzīga attieksme pret visiem skolēniem un skolas darbiniekiem	1. Skolas iekšējās kārtības noteikumu pilnveidošana. 2. Pilnveidot izglītojamo uzvedības analīzi, tā prognozējot un laikus novēršot konfliktsituācijas skolā. 3. Turpināt pilnveidot un izveidot jauno skolas mājas lapu, gatavojoties Latvijas 100 gades jubilejai.
5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība	Skolas telpās un teritorijā ir mūsdienīga un droša vide. Izglītojamo, vecāku, pedagogu un citu skolas darbinieku izpratnes veicināšana par veselību veicinošu skolu.	1. Turpināt veidot skolas vidi, lai katrs izglītojamais skolas telpās un teritorijā justos droši. 2. Iesaistīt izglītojamās drošas un veselību veicinošās vides uzturēšanā un pilnveidošanā.
6. Iestādes resursi		
6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi	IKT resursu pilnveide un attīstība	1. Papildināt esošo materiāltehnisko bāzi atbilstoši skolas iespējām. 2. Nodrošināt jaudīgāku interneta pieslēgumu mācību procesa nodrošināšanai.
6.2. Personālrresursi	Pedagogu kvalifikācijas paaugstināšana uz skolas bāzes	1. Paplašināt iespēju pilnveidot pedagogu profesionālās kompetenci (tālākizglītības programmas, projektu izstrāde un īstenošana, piedalīšanos profesionālos konkursos) uz skolas bāzes. 2. Izglītēt pedagogus par kompetenču pieeju.
7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana		
7.1. Iestādes darba pašnovērtēšana un attīstības plānošana	Skolas plāni tiek veidoti, pamatojoties uz iepriekšējā darba pašanalīzi, tā īstenošanā iesaistīti visi skolas darbinieki.	1. Veicināt izpratni par katra individuālā pašnovērtējuma nepieciešamību. 2. Motivēt tehniskos darbiniekus iesaistīties skolas vērtēšanas procesā, izmantojot skolā izveidotās anketas

		un attīstības plānošanas procesā.
	plāna izstrādē un izpildē	Izmantot Edurio platformu pašvērtējuma procesā.
7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība.	Kvalitātes vadības sistēmas pasākumu pilnveide. Godprātīga, taisnīga skolas pārvaldība. Veiksmīgas informācijas aprites formas.	1. Nodrošināt visu pamatprocesu aprakstu izstrādi un uzlabot informācijas aprites formas. 2. Pilnveidot metodisko komisiju darbību un organizāciju.
7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām.	Skola ir atvērta sabiedrībai. Skolai ir izveidota veiksmīga sadarbība ar ārvalstu un dažādām pašvaldības sabiedriskajām organizācijām. Skolai ir sadarbība ar Latvijas Valsts Universitāti.	1. Turpināt sadarbību ar dažādām institūcijām mācību procesa dažādošanai, skolēnu redzesloka paplašināšanai, personību pilnveidei, skolas tēlapopularizēšanai. 2. Turpināt veidot sakarus sadarbības veidošanai ar Latvijas un citu valstu augstskolām.

Izglītības iestādes vadītājs

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

Z. v.

SASKAŅOTS

Rīgas domes Izglītības kultūras un sporta departamenta direktors

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Guntis Helmanis

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(datums)

Z. v.