



RĪGAS UKRAIŅU VIDUSSKOLA

Visvalža ielā 4, Rīga, LV-1050, tālrunis +371 67288515, fakss +371 67288515,
e-pasts rukvs@riga.lv
Rīga

ATTĪSTĪBAS PLĀNS

2015.-2018.GADAM

Rīga, 2015

Īss skolas raksturojums

Rīgas Ukrainu vidusskola īsteno šādas izglītības programmas:

- Pirmskolas izglītības mazākumtautību programmu
- Pamatizglītības mazākumtautību programmu
- Vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena mazākumtautību programmu

Rīgas Ukrainu vidusskola ir dibināta 1991.gadā. Skola darbojas kā vispārīzglītojošā mazākumtautības izglītības iestāde, kur no 1.klases tiek apgūtas 4 valodas: ukraiņu, latviešu, angļu un krievu.

Skolas pārcelta no Rīgas Centra rajona Tērbatas ielā uz Visvalža ielu blakus Latvijas Universitātes Moderno valodu fakultātei, skolas paplašināšanai un ērtai piekļuvei. Telpās un teritorijā ir iekārtota mūsdienīga ar IT tehnoloģijām nodrošināta un droša vide. Skolas pagalmā ir slēgts un ar iekārtotu sporta laukumu.

Skolā mācās skolēni no Ukrainas, Krievijas, Baltkrievijas, Armēnijas, Azerbaidžānas un Gruzijas. Mācās arī reimigranti no Apvienotās Karalistes, Īrijas, Vācijas un Čehijas.

Rīgas Ukrainu vidusskola ir vienīgā skola Latvijā, Baltijā un Skandināvijā, kur var apgūt ukraiņu valodu. Turklāt skolā ir iespēja braukt uz nometnēm Ukrainā, lai pilnveidotu valodas apguvi.

Skolā ir pieejama formālā izglītība no pirmskolas līdz vidusskolai. Pirmskola sagatavo valsts apmaksātām mācībām Rīgas Ukrainu vidusskolā. Skola piedāvā plaša spektra interešu izglītību un daudz konsultāciju, kā arī vasaras nometni.

Skolēniem ir pieejama ēdināšanu visu dienu, kā arī pagarinātās grupas laikā.

1. Skolas pamatmērķis

Rīgas Ukrainu vidusskolas vīzija – skola, kurā sakārtota fiziskā vide, pozitīvs mikroklimats un sadarbība ar apkārtējo sabiedrību nodrošina iespēju iegūt kvalitatīvu izglītību visās izglītības pakāpēs, kā arī saglabāt ukraiņu tautas identitāti (valodu, vēsturi, tradīcijas).

Skolas darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītošanas un audzināšanas procesu, kas nodrošinātu valsts pamatzglītības un vispārējās vidējās izglītības standartos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaicīgi attīstot un saglabājot nacionālo, etnisko, kultūras, lingvistisko un reliģisko identitāti, ukraiņu valodas, vēstures un kultūras mācīšanu. Skolas darbības mērķis sevī ietver sadarbību ar pašvaldību, Ukrainas Izglītības Ministriju un citiem partneriem, projektiem, uzturēšanu un pilnveidošanu, kultūrizglītojošajā un sporta jomā.

2. Iepriekš izvirzīto prioritāšu īstenošana

3.1. Mācību saturs

Darbības prioritātes:

Jaunas vidējās izglītības, pamatizglītības un pirmsskolas izglītības programmas izstrādāšana un licencēšana.

Sasniegumi:

Skolā ir licencētas jaunas izglītības programmas:

- 31011021 Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena mazākumtautību programma (licences nr. V-1086).
- 21011121 Pamatizglītības mazākumtautību programma (licences nr.V-6106)
- 01011121 Mazākumtautības vispārējās pirmsskolas izglītības programma (licences nr. V-6121)

Tālākās attīstības vajadzības:

- Izstrādāt jaunas izglītības programmas pamatskolai un vidusskolai atbilstoši kompetencēs balstītai pieejai.
- Mācību priekšmetu izglītības programmās iekļaut vērtībizglītības, karjeras izglītības un Latvijas valsts simtgades jautājumus.

3.2. Mācīšana un mācīšanās

Darbības prioritātes:

Jaunāko tehnoloģiju ieviešana mācīšanas un mācīšanās procesā.

Sasniegumi:

Skolā 4 mācību kabineti (2 informātikas, ķīmijas bioloģijas, sākumskolas, 1 ukraiņu valodas un literatūras kabineti) ir aprīkoti ar interaktīvajām tāfelēm un 3 kabinetos (latviešu val., fizikas, pirmsskolas), kā arī aktu un konferenču zāle ir multiprojektori.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Organizēt pedagogu sadarbību, lai pilnveidotu pedagogu profesionālās kompetences darbā ar izglītojamajiem no citām valstīm.
- Pilnveidot mācību satura apguves plānošanu, lai nodrošinātu mērķtiecīgu un efektīvu mācību procesu.
- Papildināt fakultatīvo nodarbību piedāvājumu.
- Veicināt izglītojamo iesaistīšanos projektu un problēmu risināšanā mācību procesā, stiprinot saikni starp mācību procesu un reālo dzīvi.

- Turpināt pilnveidot izglītojamo pētnieciskās prasmes, izstrādājot zinātniski pētnieciskos darbus.
- Veicināt vecāku un skolēnu sadarbību mācīšanās prasmju attīstīšanā pirmskolā un sākumskolā.
- Papildus kursi pirmsskolas skolotājiem, bērnu tiesību aizsardzības kursi skolas darbiniekiem un attiecīgo priekšmetu profesionālās pilnveides kursi priekšmetu skolotājiem.

3.3. Skolēnu sasniegumi

Darbības prioritātes:

- Skolēnu mācību sasniegumu nepietiekamo vērtējumus skaita samazināšana.
- Rīcības plāna izstrāde skolēnu apmeklētības rādītāju uzlabošanai.

Sasniegumi:

Skolēni piedalījās starptautiskā festivālā “Mana zeme - Ukraina” Odesā.

Skolā tika izstrādāts rīcības plāns, kurš paredzēja neattaisnoto kavējumu uzskaiti un darbu ar skolēniem, kuri regulāri kavē mācību stundas. Tiek veikts regulārs audits.

Tika pievērsta liela uzmanība nesekmīgo skolēnu skaita samazināšanai, tādēļ pārējo skolēnu mācību līmenis paaugstinājās. Lai samazinātu nesekmīgo skolēnu skaitu, tiek pastiprināti pievērsta uzmanība imigrējušiem skolēniem, kā atbalsta pasākumi notiek papildus konsultācijas imigrantiem, individuālās stundas un konsultācijas.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Veicināt skolēnu mācību sasniegumu izaugsmi, balstoties uz kompetenču pieeju ikdienas mācību darbā.
- Nodrošināt izglītojamiem iespējas mācību sasniegumu uzlabošanai, īstenojot atbalsta plāna pasākumus, izmantojot fakultatīvus, grupu nodarbības un darbu pie projektoriem.
- Izstrādāt pasākumu plānu CE rezultātu uzlabošanai.
- Mācību sasniegumu diferencēta vērtēšana atbilstoši izglītojamo spējām.

3.4. Atbalsts skolēniem

Darba prioritātes:

- Karjeras izglītības organizēšana un īstenošana.
- Skolēnu mācību grūtību diagnostika, problēmu risināšana, jaunu atbalsta formu ieviešana mācību procesā .

Sasniegumi:

Skolā notiek augstskolu pārstāvju semināri par tālākās izglītības iespējām. Mācību priekšmetu skolotāji, klases audzinātāji un skolas psihologs iepazīstina skolēnus ar karjeras izvēles iespējām.

Skolā ir nodrošināta skolēnu ēdināšana 1.- 9.klašu izglītojamajiem.

Tālākās attīstības vajadzības:**a) Psiholoģiskās un sociālpedagoģiskās palīdzības nodrošinājums**

- Atbalsta personālam turpināt izzināt jaunpienākošo izglītojamo adaptāciju un sniegt nepieciešamo atbalstu, sadarbojoties ar klašu audzinātājiem.
- Atbalsta personālam izstrādāt rekomendācijas, lai pedagogi pielāgotu mācību priekšmetu programmas atsevišķu izglītojamo vajadzībām.
- Pilnveidot izglītojamo uzvedības analīzes sistēmu, lai efektīvi veiktu preventatīvo darbu un novērstu konflikta sekas.

b) Atbalsts personības veidošanai

- Saglabāt skolas un interešu izglītības tradīcijas.
- Pilnveidot Vecāku dienu organizēšanas kārtību.

c) Atbalsts mācību darbā

- Turpināt drošības pasākumu ievērošanu ikdienas darbā un aktualizēt drošības tehnikas noteikumus.
- Turpināt izzināt un attīstīt izglītojamo spējas, intereses un vajadzības.
- Aktivizēt atbalsta personāla sadarbību mācību darba diferenciacijas nodrošināšanai.
- Izglītojamo problēmrisināšanas iemaņu attīstīšana,

d) Sadarbība ar izglītojamo ģimenēm

- Pilnveidot kārtību, kāda nodrošināma informācijas apmaiņa starp skolu un izglītojamo vecākiem.

3.5. Skolas vide**Darba prioritātes:**

Veidot drošu pozitīvu sadarbības vidi, piederības apziņu un lepnumu par skolu.

Sasniegumi:

Skola kopj gan Latvijas, gan Ukrainas tradīcijas atzīmējot abu valstu valsts svētkus. Skolā ir izkoptas tādas skolas tradīcijas kā “Soročinas gadatirgus”, “Mārtiņdiena”, “Svētā Nikolaja diena”, “Ziemassvētku jampadracis skolas pagalmā”, “Pareizticīgo Ziemassvētki”,

“Simtā diena skolā”, “Ukrainu un latviešu romance vakars”, “Lieldienas” un daudzas citas, kuru uzturēšanā ir iesaistījušies visi skolēni un skolotāji.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Skolas iekšējās kārtības noteikumu pilnveidošana.
- Pilnveidot izglītojamo uzvedības analīzi, tā prognozējot un laikus novēršot konfliktsituācijas skolā.
- Turpināt pilnveidot un izveidot jauno skolas mājas lapu, gatavojoties Latvijas simtgades jubilejai.
- Iesaistīt izglītojamos drošas un veselību veicinošās vides uzturēšanā un pilnveidošanā.
- Kopt skolas tradīcijas, skolēnu pilsonisko un patriotisko audzināšanu.

3.6. Resursi

Darba prioritātes:

- Skolas personāla kvalifikācijas celšana un nodarbinātības efektivitāte, pedagogu darba kvalitātes izvērtējums.
- Pirmsskolas telpu labiekārtošana un 4. grupas atvēršana.

Sasniegumi:

Pedagogi plānveidīgi apmeklē kvalifikācijas celšanas kursus, tāpat skolas pedagogi piedalījās ESF un IZM kopīgā projektā “Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos”, lai iegūtu kvalitātes pakāpi.

3 pirmsskolas grupas. Pirmsskolas grupu atvēršanai tika piesaistīti papildu finanšu līdzekļi. 4. pirmsskolas grupa nav atvērta telpu trūkuma dēļ.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Papildināt esošo materiāltehnisko bāzi atbilstoši skolas iespējām.
- Nodrošināt jaudīgāku interneta pieslēgumu mācību procesa nodrošināšanai.
- Paplašināt iespēju pilnveidot pedagogu profesionālās kompetences uz skolas bāzes.
- Izglītēt pedagogus par kompetenču pieeju mācību un audzināšanas darbā.
- Sagatavot karjeras konsultantu.
- Piemeklēt telpas 4. pirmsskolas grupas atvēršanai.

3.7. Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

Darba prioritātes:

- Skolas darba organizācijas pilnveidošana, vadības komandas darba efektivitātes uzlabošana.
- Jaunu prioritāšu izvirzīšana, attīstības plāna izstrādāšana.

Sasniegumi:

Pakāpeniski ieviešot e-žurnālu, skolas pedagoģiskā procesa organizācija ir pārskatāmāka, tas atvieglo iekšējās kontroles veikšanu.

Jaunu prioritāšu izvirzīšana. Attīstības plāna izstrādei ir izveidota darba grupa, kurā ietilpst skolas administrācija, metodisko komisiju vadītāji, skolas padomes pārstāvis un skolēnu pašpārvaldes pārstāvis.

Skola ir atvērta sadarbībai un ir izveidojusi veiksmīgas sadarbības ar ārvalstu un dažādām pašvaldības sabiedriskajām organizācijām.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Veicināt izpratni par katra individuālā pašnovērtējuma nepieciešamību.
- Motivēt tehniskos darbiniekus iesaistīties skolas vērtēšanas procesā, izmantojot skolā izveidotās anketas un attīstības plānošanas procesā.
- Pilnveidot metodisko komisiju darbu un organizāciju.
- Turpināt sadarbību ar dažādām institūcijām mācību procesa dažādošanai, skolēnu redzeslauka paplašināšanai, personību pilnveidei, skolas tēla popularizēšanai.
- Turpināt veidot sakarus sadarbības veidošanai ar Latvijas un citu valstu augstskolām.
- Skolas darba kvalitātes paaugstināšana, nodrošinot savlaicīgu visu pamatprocesu (darba slodze, tarifikācija, stundu saraksts, individuālās stundas, konsultācijas, vērtēšanas kārtība u.c.) aprakstu izstrādi un uzlabot informācijas pieejamību (radio, informācijas dēļi, e-klases pasts, informatīvās sanāksmes, dienasgrāmatas) un aprites formas.

SKOLAS ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES

Nr. p.k.	Skolas darbības pamatjomas	2015./2016.	2016./2017.	2017./2018.
1.	Mācību saturs	Plānot un koordinēt skolēnu zinātnisko darbu izstrādi, pakāpeniski ieviešot Zinātniski Pētnieciskā darba izstrādes pamatprincipus mācību saturā.		Mācību priekšmetu izglītības programmās iekļaut vērtībizglītības, karjeras izglītības un Latvijas valsts simtgades jautājumus.
2.	Mācīšana un mācīšanās	Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības aktualizēšana.	Mācību stundas mērķu sasniegšanai pedagogiem izmantot inovatīvās mācību metodes un dažādus materiāli tehniskos līdzekļus.	Veicināt vecāku un pedagogu sadarbību mācīšanās prasmju attīstīšanā pirmsskolā un sākumskolā.
3.	Skolēnu sasniegumi	Mācību sasniegumu uzlabošana valsts pārbaudes darbos latviešu valodā, matemātikā un Latvijas vēsturē.		Meklēt iespējas papildus finansējuma piesaistei darbam ar izglītojamiem no ārzemēm, palielinot individuālo konsultāciju skaitu.
4.	Atbalsts skolēniem			Atbalsta personālam izstrādāt rekomendācijas, lai pedagogi pielāgotu mācību priekšmetu programmas atsevišķu izglītojamo vajadzībām. Dažādot skolas un vecāku savstarpējās komunikācijas formas.
5.	Skolas vide	Skolas popularizēšana skolas mājas lapā, iesaistot skolēnu pašpārvaldi.	Skolas radio izveide.	Veidot drošu pozitīvu sadarbības vidi, piederības apziņu un lepnumu par skolu.

6.	Resursi	Pilnveidot ITK resursus.	Paaugstināt pedagogu kvalifikāciju uz skolas bāzes. Piesaistīt jaunus pedagogus sadarbībā ar Latvijas Universitāti un Ukrainas izglītības un kultūras institūcijām.	Pirmsskolas grupu telpu paplašināšanai paredzēto finanšu līdzekļu piesaistīšana.
7.	Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Skolas iekšējās kārtības noteikumu aktualizācija.	Skolas darba kvalitātes paaugstināšana, nodrošinot savlaicīgu visu pamatprocesu (darba slodze, tarifkācija, stundu saraksts, individuālās stundas, konsultācijas, vērtēšanas kārtība u.c.) aprakstu izstrādi un uzlabot informācijas pieejamību (radio, informācijas dēļi, e-klases pasts, informatīvās sanāksmes, dienasgrāmatas) un aprites formas.	Jauna attīstības plāna izstrādāšana un jaunu prioritāšu izvirzīšana.

Skolas katras prioritātes īstenošanas plānojums

PAMATJOMA			MĀCĪBU SATURS
Prioritāte			<p>2015.- 2017.: Plānot un koordinēt skolēnu zinātnisko darbu izstrādi, pakāpeniski ieviešot Zinātniski Pētnieciskā darba izstrādes pamatprincipus mācību saturā.</p> <p>2017.- 2018.:Mācību priekšmetu izglītības programmās iekļaut vērtībizglītības, karjeras izglītības un Latvijas valsts simtgades jautājumus.</p>
Mērķis	RR	1.1.	Īstenot vispārējās vidējās izglītības mācību priekšmetu standartu prasības un aktualizēt mācību programmas.
Novērtēšanas kritēriji			<ol style="list-style-type: none"> 3. Skolotāji atbalsta skolēnus zinātniski pētnieciskā darba izstrādāšanā. 4. Skolēnu zinātniski pētniecisko darbu materiāli tiek izmantoti mācību satura īstenošanai. 5. Skolotāji un skolēni radoši sadarbojas mācību procesa uzlabošanā. 6. Vērtībizglītība ir iekļauta klases stundās. 7. Karjeras izglītība iekļauta mācību programmā. 8. Latvijas simtgades jautājumi iekļauti mācību programmā.

IEVIEŠANAS GAITA				
Nr. p.k.	Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
1.	Izstrādāt rīcības plānu skolēnu zinātniski pētniecisko darbu izstrādāšanā.	Direktora vietnieks izglītības jomā un IT	2015.-2016.	Skolas direktore
2.	Izveidot skolotāju komandu, kura koordinēs zinātniski pētniecisko darbu izstrādāšanu.	Direktora vietnieki izglītības jomā, metodisko komisiju vadītāji	2016.- 2017.	Skolas direktore
3.	Ieinteresēt skolēnus iesaistīties zinātniski pētniecisko	Skolotāji-konsultanti	2016.-2017.	Direktora vietnieki

	darbu izstrādāšanā, piedāvājot plašu tēmu klāstu.			izglītības jomā
4.	Regulāri konsultēt skolēnus zinātniski pētnieciskā darba izstrādāšanas laikā.	Skolotāji-konsultanti	2017.-2018.	Direktora vietnieki izglītības jomā
5.	Organizēt skolas zinātniski pētniecisko darbu konferenci.	Direktora vietnieks izglītības jomā un IT	2016.-2018.	Skolas direktore
6.	Labākos zinātniski pētnieciskos darbus atlasīt un izmantot mācību satura apgūvē.	Metodisko komisiju vadītāji	2017.-2018	Direktora vietnieks izglītības jomā un IT
7.	Izveidot komandu, kura iekļauj vērtībizglītību, karjeras izglītību un Latvijas simtgades jautājumus mācību programmā.	Metodisko komisiju vadītāji, pedagogi	2017.-2018	Direktora vietnieki izglītības jomā
8.	Nodrošināt skolotājiem nepieciešamo atbalstu vērtībizglītības, karjeras izglītības un Latvijas simtgades jautājumu mācību programmā īstenošanu.	Skolotāji-konsultanti	2017.-2018	Direktora vietnieks izglītības jomā un IT

PAMATJOMA			MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS
Prioritāte			<p>2015.-2016.: Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības aktualizēšana.</p> <p>2016.-2017.:Mācību stundas mērķu sasniegšanai pedagogiem izmantot inovatīvās mācību metodes un dažādus materiāli tehniskos līdzekļus.</p> <p>2017.-2018.:Veicināt vecāku un pedagogu sadarbību mācīšanās prasmju attīstīšanā pirmsskolā un sākumskolā.</p>
Mērķis	RR	2.3.	Aktualizēt Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un īstenot to visos mācību priekšmetos.
Novērtēšanas kritēriji			<ol style="list-style-type: none"> 1. Skolotāji vērtē skolēnu darbu, ievērojot Ministru kabineta noteikumus un skolas Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību. 2. Mācību priekšmetu metodiskās komisijas vienojas par papildinājumiem skolēnu darba vērtēšanas kārtībā. 3. Vecāki un skolēni ir informēti par vienotām prasībām skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanā.

<p>4. Visi skolotāji izmanto atbilstošas un vienotas vērtēšanas metodes.</p> <p>5. Vērtēšana ir sistemātiska.</p> <p>6. Vecākiem regulāri tiek sniegta informācija par skolēna darba rezultātiem e-žurnālā un skolēnu dienasgrāmatās.</p> <p>7. Pedagoģiem mācību stundās izmantot apgūtās inovatīvās mācību metodes .</p>
--

IEVIEŠANAS GAITA				
Nr. p.k.	Uzdevumi	Atbildīgie	Termiņi un	Kontrole un pārraudzība
1.	Aktualizēt skolas Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr.468, „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem” un Nr.281, „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu paraugiem”.	Metodisko komisiju vadītāji, visu mācību priekšmetu pedagogi	2015.-2016.	Direktora vietnieki izglītības jomā
2.	Izstrādāt priekšlikumus skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības papildināšanai.	Metodisko komisiju vadītāji, pedagogi	2015.-2016.	Direktora vietnieki izglītības jomā
3.	Iepazīstināt skolēnus un vecākus ar skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un aprobēt jauno kārtību.	Pedagogi	2015.-2016.	Metodisko komisiju vadītāji
4.	Nodrošināt iespēju vecākiem regulāri saņemt informāciju par skolēna sekmēm e-žurnālā un skolēnu dienasgrāmatās.	Metodisko komisiju vadītāji, pedagogi	2015.-2018.	Direktora vietnieks izglītības jomā un IT
5.	Veikt sistemātisku skolēnu darba vērtēšanu atbilstoši vienotai vērtēšanas kārtībai.	Pedagogi	2015.-2018.	Direktora vietnieki izglītības jomā
6.	Skolotājiem mācību stundās izmantot inovatīvās mācību metodes	Pedagogi	2016.-2017	Direktora vietnieks izglītības jomā un IT
7.	Pirmsskolas un sākumskolas pedagogiem sistemātiski	Pirmsskolas un	2017.-2018.	Pirmsskolas

	sadarboties ar izglītojamo vecākiem.	sākumskolas skolotāji		struktūrvienības vadītāja, direktora vietniece izglītības jomā
--	--------------------------------------	-----------------------	--	--

PAMATJOMA			SKOLĒNU SASNIEGUMI
Prioritāte			2015.-2016.: Mācību sasniegumu uzlabošana valsts pārbaudes darbos latviešu valodā, matemātikā un Latvijas vēsturē. 2017.-2018.: Meklēt iespējas papildus finansējuma piesaistei darbam ar izglītojamiem no ārzemēm, palielinot individuālo nodarbību un konsultāciju skaitu.
Mērķis	RR	3.1., 3.2.	Izvērtēt mācību procesa attīstības tendences un nepieciešamos uzlabojumus, analizējot iepriekšējo mācību gadu valsts pārbaudes darbu rezultātus un darbu ar izglītojamajiem no ārzemēm. Paaugstināt valsts pārbaudes darbu rezultātu rādītājus matemātikā un latviešu valodā.
Novērtēšanas kritēriji			<ol style="list-style-type: none"> 1. Skolā uzskaita un analizē skolēnu sasniegumus valsts pārbaudes darbos un centralizētajos eksāmenos. 2. Skolā uzskaita un analizē katra skolēna standartprasmju apguves līmeni matemātikā un latviešu valodā. 3. Skolā veic skolēnu sasniegumu salīdzinošo analīzi pilsētas un valsts mērogā. 4. Meklēt sponsorus, lūgt papildus finansējumu no Rīgas Domes IKSD individuālo nodarbību un konsultāciju skaita palielināšanai darbā ar izglītojamiem no ārzemēm.

IEVIEŠANAS GAITA				
Nr. p.k.	Uzdevumi	Atbildīgie	Termiņi	Kontrole un pārraudzība
1.	Apkopot un salīdzināt skolēnu sniegumus matemātikā un latviešu valodā vairākus gadus pēc kārtas, noskaidrot objektīvu informāciju par iemesliem, kāpēc matemātikā un latviešu valodā ir kritušies sasniegumu rādītāji.	Valodu jomas un eksakto mācību priekšmetu metodisko komisiju vadītāji un	2015.-2016.	Direktores vietnieki izglītības jomā

		pedagogi		
2.	Veikt regulāru skolēnu sasniegumu uzskaiti e-žurnālā, analizēt katra skolēna prasmju apguves līmeni.	Direktora vietnieks izglītības jomā un IT, matemātikas un latviešu valodas pedagogi	2015.-2016.	Skolas direktore
3.	Sniegt atbalstu skolēniem ar grūtībām mācībās un apdāvinātiem izglītojamiem.	Metodisko komisiju vadītāji, pedagogi	2015.-2016. 2017.-2018.	Skolas direktore
4.	Nodrošināt izglītojamajiem individuālās nodarbības, konsultācijas un atbalsta pasākumus matemātikā	Matemātikas pedagogi	2015.-2016.	Direktora vietnieks izglītības jomā un IT
5.	Palielināt individuālo nodarbību, konsultāciju skaitu izglītojamajiem no ārzemēm.	Direktora vietnieki izglītības jomā	2017.-2018.	Skolas direktore

PAMATJOMA			ATBALSTS SKOLĒNIEM
Prioritāte			2016.-2017.: Organizēt karjeras izvēles pasākumus, lai sekmētu skolēnu turpmākās karjeras plānošanu. 2017.-2018.: Atbalsta personālam izstrādāt rekomendācijas, lai pedagogi pielāgotu mācību priekšmetu programmas atsevišķu izglītojamo vajadzībām. Dažādot skolas un vecāku savstarpējās komunikācijas formas.
Mērķis	RR	4.1.	Uzlabot potenciālās karjeras iespējas, individuālo darbu un komunikāciju ar vecākiem.
Novērtēšanas kritēriji			<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizēti karjeras izvēles pasākumi. 2. Atbalst personāls izstrādājis rekomendācijas mācību priekšmetu programmu pielāgošanai atsevišķu izglītojamo vajadzībām. 3. Pedagogi pielieto izstrādātās rekomendācijas. 4. Dažādotas kolas un vecāku savstarpējās komunikācijas formas.

IEVIEŠANAS GAITA				
Nr. p.k.	Uzdevumi	Atbildīgie	Termiņi	Kontrole un uzraudzība
1.	Izzināt skolēnu intereses un iepazīties ar karjeras piedāvājumu..	9.-12.klašu audzinātāji	2016.-2017.	Direktora vietnieks izglītības jomā un audzināšanas darbā.
2.	Organizēt atbilstošus karjeras izvēles pasākumus.	Klašu audzinātāji	2016.-2017.	Direktora vietnieks izglītības jomā un audzināšanas darbā.
3.	Atbalsta personālam turpināt izzināt jaunpienākošo izglītojamo adaptāciju un sniegt nepieciešamo atbalstu, sadarbojoties ar klašu audzinātājiem.	Skolas atbalsta personāls	2017.-2018.	Klašu audzinātāji
4.	Atbalsta personālam izstrādāt rekomendācijas, lai pedagogi pielāgotu mācību priekšmetu programmas atsevišķu izglītojamo vajadzībām.	Atbalsta personāls	2017.-2018.	Skolas direktore
5.	Ieviest izstrādātās rekomendācijas mācību procesa īstenošanā.	Pedagogi	2017.-2018.	Direktora vietnieki izglītības jomā
6.	Iesaistīt skolas līderus teletiltu veidošanā ar dažādās valstīs dzīvojošajiem ukraiņiem.	Direktora vietnieki izglītības jomā	2016.-2017.	Skolas direktore
7.	Izmantot saziņai ar vecākiem e-klases pastu un telefonu.	Pedagogi, klašu audzinātāji	2017.-2018.	Direktora vietnieks izglītības jomā un IT
8.	Fiksēt saziņu ar vecākiem e-klasē vai protokolā.	Pedagogi, klašu audzinātāji	2017.-2018.	Direktora vietnieki izglītības jomā

PAMATJOMA			SKOLAS VIDE
Prioritāte			2015.-2016.:Skolas popularizēšana skolas mājas lapā, iesaistot skolēnu pašpārvaldi. 2016.-2017.:Skolas radio izveide. 2017.-2018.: Veidot drošu pozitīvu sadarbības vidi, piederības apziņu un lepnumu par skolu.
Mērķis	RR	5.1.	Veidot skolēnos lepnumu par savu skolu un motivēt skolēnus popularizēt skolu, veidojot pozitīvu tēlu masu medijos un pilnveidot vienotību skolas vidē.
Novērtēšanas kritēriji			<ol style="list-style-type: none"> 1. Skolā tiek plānots darbs skolas tēla veidošanā. 2. Skolēni zina un kopj savas skolas tradīcijas. 3. Skolas tēls ir popularizēts un reklamēts skolas mājas lapā. 4. Skolēnu pašpārvaldē darbojas aktīvi skolēni, kuri sadarbībā ar skolas administrāciju veido skolas politiku. 5. Skolēni līdzdarbojas skolas mājas lapas aktualizēšanā un skolas dzīves atspoguļošanā. 6. Skolas mājas lapā tiek ievietota visa aktuālā informācija par skolas darbu. 7. Ir izveidots skolas radio. 8. Skolā droša, katram izglītojamam radoša sadarbības un darba vide.

IEVIEŠANAS GAITA				
Nr. p.k.	Uzdevumi	Atbildīgie	Termiņi	Kontrole un uzraudzība
1.	Iesaistīt skolēnus aktīvi līdzdarboties skolēnu pašpārvaldē.	Direktora vietnieks audzināšanas darbā	2015.-2016.	Skolas direktore
2.	Iesaistīt skolēnu pašpārvaldi skolas mājas lapas veidošanā un skolas radio izveidē.	Skolas skolēnu pašpārvalde. direktora vietnieks izglītības jomā un IT	2016.-2017.	Skolas direktore

3.	Izveidot skolas mājas lapas radošo darba grupu.	Skolas skolēnu pašpārvalde, metodisko komisiju vadītāji	2015.-2016.	Direktora vietnieks izglītības jomā un IT
4.	Skolēnu pašpārvaldei sadarbībā ar skolas administrāciju ievietot skolas mājas lapā visu aktuālāko informāciju par skolas darbu.	Direktora vietnieks izglītības jomā un IT	2015.-2018.	Skolas direktore
5.	Regulāri popularizēt skolu skolas mājas lapā, veidot skolēnos lepnumu par savu skolu	Mājas lapas radošā darba grupa	2015.-2018.	Direktora vietnieks izglītības jomā un IT
6.	Izvirzīt skolas radio vadītāju.	Skolas skolēnu pašpārvalde, metodisko komisiju vadītāji	2016.-2017.	Skolas direktore
7.	Izveidot skolas radio.	Direktora vietnieki	2016.-2017.	Skolas direktore
8.	Turpināt skolā izglītojamiem veidot drošu, pozitīvu un ērtu skolas vidi.	Direktora vietnieki	2017.-2018.	Skolas direktore

PAMATJOMA			RESURSI
Prioritāte			2015.-2016.:Pilnveidot ITK resursus. 2016.-2017.:Paaugstināt pedagogu kvalifikāciju uz skolas bāzes. 2017.-2018.:Pirmsskolas grupu telpu paplašināšanai paredzēto finanšu līdzekļu piesaistīšana.
Mērķis	RR	6.1.	Uzlabot skolēniem un pasniedzējiem pieejamos resursus, ieviest 4.pirmskolas grupu.
Novērtēšanas kritēriji			1. Paplašinātas pieejamo ITK resursu klāsts. 2. Uzlabotas skolotāju zināšanas ITK resursu izmantošanā. 3. ITK resursi tiek izmantoti mācību procesā (valodās, matemātikā u.c. priekšmetos).

	<p>4. Izveidoti kursi skolas telpās.</p> <p>5. Piesaistīti ārvalstu lektoros.</p> <p>6. Piesaistīti pirmsskolas grupu telpu paplašināšanai paredzētos finanšu līdzekļus.</p>
--	--

IEVIEŠANAS GAITA				
Nr. p.k.	Uzdevumi	Atbildīgie	Termiņi	Kontrole un uzraudzība
1.	Izzināt, kuri ITK resursi trūkst.	Direktora vietnieks izglītības jomā un IT	2015.-2016.	Skolas direktore
2.	Iegūt finansējumu ITK resursu klāsta paplašināšanai.	Skolas direktore	2015.-2016.	Skolas direktore
3.	Paplašināt ITK resursus.	Direktora vietnieki	2015.-2016.	Skolas direktore
4.	Izvirzīt atbildīgos par skolotāju zināšanu par ITK resursu lietošanas uzlabošanu,	Direktora vietnieki izglītības jomā	2016.-2017.	Skolas direktore
5.	Uzlabot skolotāju ITK zināšanas.	Direktora vietnieki izglītības jomā.	2016.-2017.	Direktora vietnieks izglītības jomā un IT
6.	Izmantot ITK resursus mācību procesā (valodās, matemātikā u.c. priekšmetos).	Direktora vietnieks izglītības jomā un IT	2016.-2017.	Direktora vietnieki izglītības jomā
7.	Piesaistīt lektoros, kursu izveidei.	Skolas direktore	2016.-2017.	Skolas direktore
8.	Iekārtot pirmsskolā ceturto pirmsskolas bērnu grupu.	Pirmsskolas struktūrvienības vadītāja	2017.-2018.	Skolas direktore

PAMATJOMA		SKOLAS DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA
Prioritāte		<p>2015.-2016.:Skolas iekšējās kārtības noteikumu aktualizācija. Strādāt pie darbinieku kvalifikācijas atbilstības</p> <p>2016.-2017.:Skolas darba kvalitātes paaugstināšana, nodrošinot savlaicīgu visu pamatprocesu (darba slodze, tarifkācija, stundu saraksts, individuālās stundas, konsultācijas, vērtēšanas kārtība u.c.) aprakstu izstrādi un uzlabot informācijas pieejamību (radio, informācijas dēļi, e-klases pasts, informatīvās sanāksmes, dienasgrāmatas) un aprites formas.</p> <p>2017.-2018.:Jauna attīstības plāna izstrādāšana un jaunu prioritāšu izvirzīšana.</p>
Mērķis	RR	Skolas vadības process un darba organizācija sekmē izglītības pieejamību un kvalitāti
Novērtēšanas kritēriji		<ol style="list-style-type: none"> 1. Skolas pašnovērtēšana ir plānota, strukturēta, visi skolas darbinieki izmanto vienotus kritērijus un pieeju darba vērtēšanā. 2. Skolas darbinieki apzinās savas skolas stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus. 3. Katra metodiskā komisija regulāri vērtē savu darbu. 4. Notiek skolēnu un vecāku aptaujas. 5. Skolas jaunais attīstības plāns tiek veidots, ņemot vērā skolas pamatmērķus, pašvērtējumu un iepriekš veikto darbu.

IEVIEŠANAS GAITA				
Nr. p.k.	Uzdevumi	Atbildīgie	Termiņi	Kontrole un uzraudzība
1.	Iesaistīt skolēnu pašpārvaldi, skolas padomi un vecāku padomi skolas darba pašnovērtēšanā.	Skolas padome, skolēnu pašpārvalde.	2016.-2017.	Skolas direktore
2.	Sekmēt skolas pedagogu, metodisko komisiju vadītāju un visu skolas darbinieku līdzdalību skolas pašvērtējuma metodikas izstrādāšanā un apgūšanā.	Skolas darbinieki	2016.-2017.	Skolas direktore

3.	Veikt skolēnu , pedagogu un vecāku anketēšanu un aptauju.	Direktora vietnieks izglītības jomā un IT	2017.-2018.	Skolas direktore
4.	Veikt iegūto rezultātu analīzi un izmantot šo informāciju skolas pašvērtējuma ziņojumā.	Direktora vietnieks izglītības jomā un IT	2017.-2018.	Skolas direktore
5.	Iesniegt pašvērtējuma ziņojumu un citus nepieciešamos dokumentus akreditācijas komisijai.	Skolas direktore	2017.-2018.	Skolas direktore
6.	Izvirzīt tālākās darbības prioritātes, izveidot jaunu skolas attīstības plānu.	Metodisko komisiju vadītāji, direktora vietnieki izglītības jomā	2017.-2018.	Skolas direktore

Skolas attīstības plāns 2015.-2018.gadam izskatīts pedagoģiskajā padomē un apspriests skolas padomē.

Direktore

_____ L. Kravčenko

Datums _____

SASKAŅOTS

Rīgas domes

Izglītības, kultūras un sporta departamenta

Izglītības pārvaldes priekšnieks – direktora vietnieks

Ivars Balamovskis

Datums _____